

Manual Aplicație - Parcări rezidențiale

1

Selectează locul de parcare

- Click pe loc verde (disponibil)
- Completează formular date identificare
- Completează formular date autoturism

2

Încarcă documente

- Încarcă în aplicație documetele obligatorii
- Salvează cererea de rezervare a locului de parcare

4

Efectuează plata

- Accesează aplicația și locul dorit cu ajutorul Codului Unic
- Efectuează plata introducând datele de card și finalizează rezervarea

3

Așteaptă validarea

- Așteaptă confirmarea validării cererii pe email
- Accesează aplicația și folosind Codul Unic verifică starea cererii

Cuprins

1. Utilizarea Aplicației	1
1.1 Ce este opțiunea Acasă?	1
1.2 Cum pot Căuta?	1
1.3 Ce face opțiunea Legendă?	1
2. Parcări rezidențiale.....	2
2.1. Selectează locul de parcare	2
2.2 Așteaptă validarea și accesează solicitare rezervare loc de parcare	6
2.3 Efectuează plata pentru locul de parcare	7
2.4 Mutarea unui loc de parcare	8

1. Utilizarea Aplicației


La accesarea aplicației este afișată o imagine de ansamblu a unei zone din Municipiul Brăila. Aici găsim următoarele opțiuni: Zoom in/out, Acasă, Căutare și Legendă.




Oricare dintre opțiunile menționate anterior poate fi activată prin selectarea butonului corespunzător. Pentru a dezactiva opțiunea în lucru se va da iar un click pe buton.

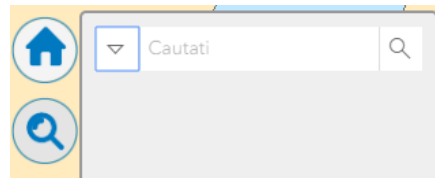
1.1 Ce este opțiunea Acasă?

Butonul “Acasă” centrează harta în poziția inițială.


Accesarea opțiunii Acasă se face prin click pe imaginea  , din partea stângă a paginii.

1.2 Cum pot Căuta?

În partea stângă a hărții sub opțiunea Acasă, există butonul “Căutare”  . Se apasă acest buton, apoi se introduce valoarea ce se dorește a fi căutată.



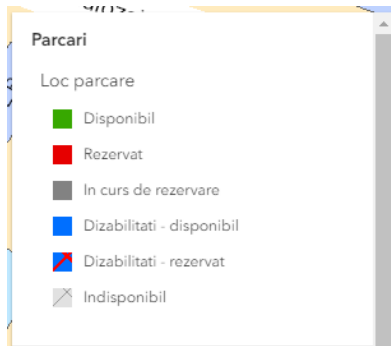
1.3 Ce face opțiunea Legendă?

Opțiunea afișează legenda straturilor afișate pe hartă, vizibile la scară curentă. Pentru a vizualiza/ascunde legenda se dă click pe iconița  din partea stângă jos a ecranului:

2. Parcări rezidențiale

Modulul de Parcări rezidențiale al aplicației permite crearea de către cetățean a cererilor de rezervare pentru locurile de parcare, încărcarea de documente și plăți online aferente.

Locurile de parcare sunt reprezentate în hartă după un cod de culori, care se poate vizualiza prin accesarea butonului Legendă.



- **Verde** – loc de parcare disponibil
- **Roșu** – loc de parcare rezervat
- **Gri** – loc de parcare în curs de soluționare
- **Albastru** – loc de parcare pentru persoane cu dizabilități disponibil
- Albastru hașurat – loc de parcare pentru persoane cu dizabilități rezervat
- Gri hașurat – căi de acces

Locurile de parcare verzi – locuri de parcare disponibile – pot fi rezervate de către orice persoană care plătește tariful generat indicat în funcție de tipul de persoană (persoană fizică sau juridică). Cadrele speciale (veterani de război și DL118), precum și fundațiile sau asociațiile beneficiază de gratuitate la rezervarea locurilor de parcare, având obligativitatea de a încărca în platformă documentele care atestă încadrarea în grad, respectiv documente care atestă tipul de activitate.

Locurile de parcare albastre – locuri de parcare pentru persoane cu dizabilități – pot fi rezervate doar de către persoanele cu dizabilități, fiind scutite de la plata tarifului, având obligativitatea de a încărca în platformă documentele care atestă încadrarea în această categorie.

! ATENȚIE – Se poate face o singură rezervare pe un număr de înmatriculare al autoturismului.

! ATENȚIE – Pentru crearea unei solicitări de rezervare loc de parcare aveți la dispoziție 30 de minute. La scurgerea celor 30 de minute, sesiunea se închide automat, fiind nevoiți să reluați toți pașii de la început. **E important să vă pregătiți toate documentele necesare înainte de a începe fluxul de rezervare loc de parcare.**

2.1. Selectează locul de parcare

Pentru crearea unei solicitări de rezervare a unui loc de parcare selectăm locul de **parcare disponibil**, iar în fereastra apărută se afișează informațiile aferente.

Pentru continuarea rezervării facem click pe butonul **Da**. Dacă selectăm **Nu** fereastra se închide și revine în interfața principală.

Timpul alocat pentru finalizarea rezervării este de 30 minute!

Ați optat pentru rezervarea locului de parcare cu numărul 24, zona 21.

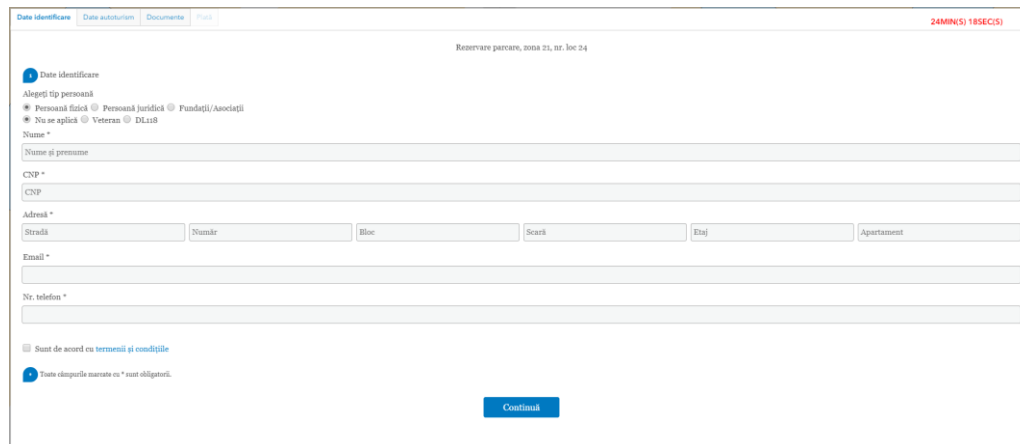
Documente solicitate:

- Carte de identitate solicitant sau CUI persoană juridică
- Legitimăție veteran sau adeverință/Legitimăție AMV (unde se aplică)
- Dovada beneficiar al legii 118/1990 (unde se aplică)
- Certificatul de înmatriculare cu revizia tehnică de actualitate

Continuați rezervarea?

Platforma deschide un formular de completare date care conține 4 tab-uri:

1. În tab-ul **Date identificare** completăm datele de identificare ale solicitantului. Selectăm tip-ul de persoană în care se încadrează acesta și completăm câmpurile aferente:



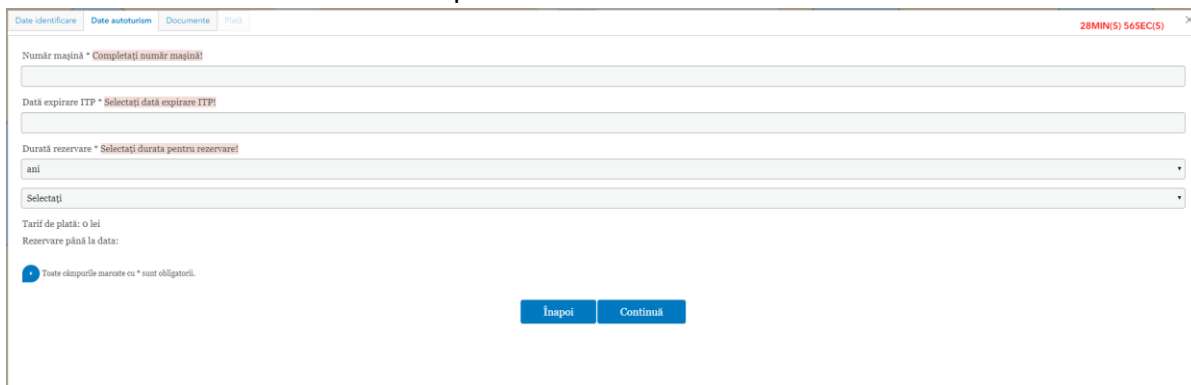
! ATENȚIE – Dacă persoana fizică se încadrează într-unul din gradele scutite de la taxă (**Veteran** sau **DL118**), bifăm opțiunea corespunzătoare, iar în tab-ul **Date autoturism** tariful de plată afișat va fi 0 cu mențiunea “Scutit de taxă”, iar în tab-ul **Documente** încercăm obligatoriu documentul care atestă încadrarea în grad. La fel se procedează și în cazul în care tipul de persoană selectat e “**Fundații/Asociații**”.

! ATENȚIE – Toate câmpurile sunt obligatoriu de completat.

! ATENȚIE – În cazul în care aveți sold neachitat în momentul în care completați câmpul CNP sau CUI veți primi o notificare prin care sunteți anunțați că aveți sold neachitat și că solicitarea dumneavoastră nu va fi luată în considerare până nu efectuați plata pentru suma respectivă.



2. În tab-ul **Date autoturism**, în cazul în care se face rezervare pentru un autoturism, completăm numărul de înmatriculare, dată expirare ITP și selectăm perioada pentru care se face rezervarea locului de parcare.





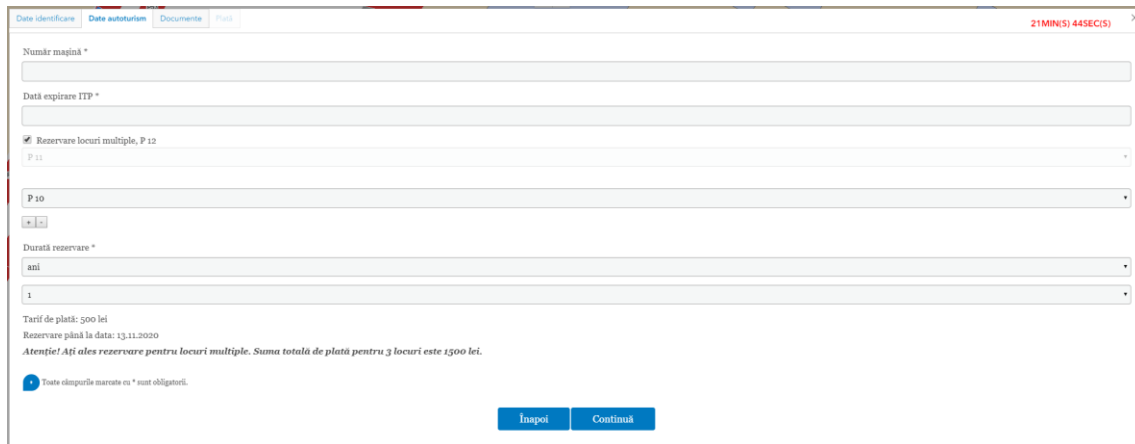
The screenshot shows a web form titled "Date autoturism" with tabs for "Date identificare", "Date autoturism", "Documente", and "Piașă". The form contains several input fields: "Număr mașină * Completați număr mașină!", "Dată expirare ITP * Selectați dată expirare ITP!", "Durată rezervare * Selectați durata pentru rezervare!" (with a dropdown menu showing "ani"), and "Selectați". Below these fields, it states "Tarif de plată: 0 lei" and "Rezervare până la data:". A blue information icon is followed by the text "Toate câmpurile marcate cu * sunt obligatorii." At the bottom, there are two blue buttons: "Înapoi" and "Continuă". A red timer in the top right corner shows "28MIN(5) 56SEC(5)".

! ATENȚIE – ITP-ul trebuie să fie valabil în momentul solicitării rezervării locului de parcare, altfel solicitarea va fi anulată.

2.1. Rezervare locuri de parcare multiple

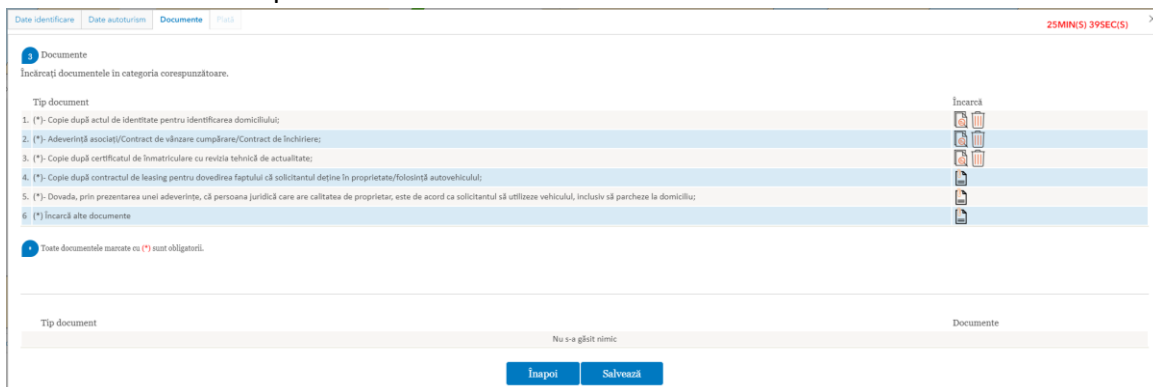
În cazul **Persoanelor Juridice**, pe lângă opțiunea de a rezerva locul de parcare doar pentru un autoturism, se poate opta pentru opțiunea de a rezerva multiple locuri de parcare cu selecția fiecărui loc de parcare dorit, fără a mai introduce numărul autoturismului. Pentru selecția mai multor locuri de parcare se bifează opțiunea **“Rezervare locuri multiple”** și se selectează locul de parcare dorit din lista afișată, iar

adăugarea următorului loc de parcare se face prin clic pe butonul  și selectarea locului de parcare dorit. Ștergerea unui loc de parcare selectat se face prin clic pe butonul 






! ATENȚIE – Locul de parcare selectat în hartă este luat în calcul în momentul în care se optează pentru rezervarea de locuri multiple.


3. În tab-ul **Documente** încărcăm documentele necesare pentru finalizarea fluxului de rezervare loc de parcare.



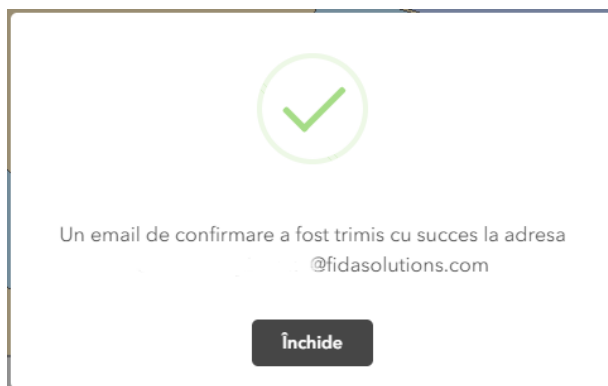
! ATENȚIE – Toate documentele marcate cu (*) sunt obligatoriu de încărcat.

! ATENȚIE – În funcție de tipul de persoană selectat, documentele necesare de încărcat diferă.

Încărcarea unui document îl facem prin click pe iconița  din dreptul documentului pe care dorim să îl încărcăm, iar prin apăsarea butonului  se deschide o fereastră de căutare și selecție a documentului dorit. Pentru finalizarea încărcării documentului facem click pe butonul .

Ștergerea unui document încărcat o facem prin click pe butonul .

Salvarea solicitării pentru rezervarea locului de parcare facem prin click pe butonul **Salvează**. În acest moment, solicitarea este salvată, iar platforma trimite o alertă către SUPAGL Brăila și un e-mail de confirmare pe adresa de e-mail introdusă.



E-mail-ul de confirmare conține și un **cod unic de identificare** care poate fi folosit pentru accesarea solicitării rezervării locului de parcare pentru modificări sau efectuarea plății.

! ATENȚIE – Solicitarea poate fi accesată folosind **codul unic de identificare** cât timp aceasta are culoarea gri și statusul **în curs de rezervare**.

2.2 Așteaptă validarea și accesează solicitare rezervare loc de parcare


După salvare, solicitarea se trimite operatorului SUPAGL Brăila care o va prelua și va oferi un răspuns în cel mai scurt timp posibil.

! ATENȚIE – În cazul în care documentele încărcate nu sunt corecte sau informațiile nu sunt complete, veți primi un e-mail din partea SUPAGL Brăila în care veți fi notificat de acest aspect și ce pași trebuie făcuți pentru validarea solicitării, sau operatorul SUPAGL poate anula cererea.

Pentru accesarea solicitării rezervării locului de parcare este necesar **codul unic de identificare** primit pe e-mail.

Căutarea locului de parcare care conține solicitarea de rezervare se poate face prin două metode.

Una dintre metode este prin utilizarea funcției de căutare din cadrul aplicației, prin accesarea

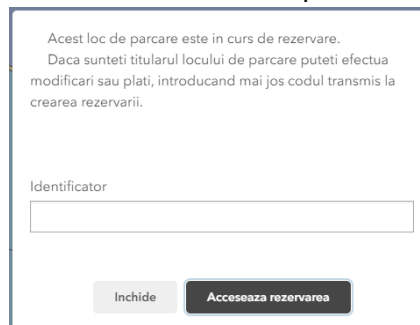
butonului , iar în căsuța de căutare putem introduce **codul unic de identificare**, iar platforma afișează în partea de jos a paginii rezultatele găsite.



Când facem click pe solicitarea de rezervare din tabel, platforma centrează harta pe locul de parcare unde am efectuat rezervarea locului de parcare.

A doua metodă prin care putem căuta locul de parcare este prin navigare în hartă până în locația în care am făcut solicitarea de rezervare.

În momentul în care selectăm locul de parcare la care am făcut solicitarea de rezervare, se deschide următoarea fereastră, unde trebuie să introducem codul unic de identificare primit pe e-mail și prin click pe butonul **Accesează rezervarea** putem accesa rezervarea făcută.



Acest loc de parcare este în curs de rezervare.
Dacă sunteți titularul locului de parcare puteți efectua modificări sau plăți, introducând mai jos codul transmis la crearea rezervării.

Identificator

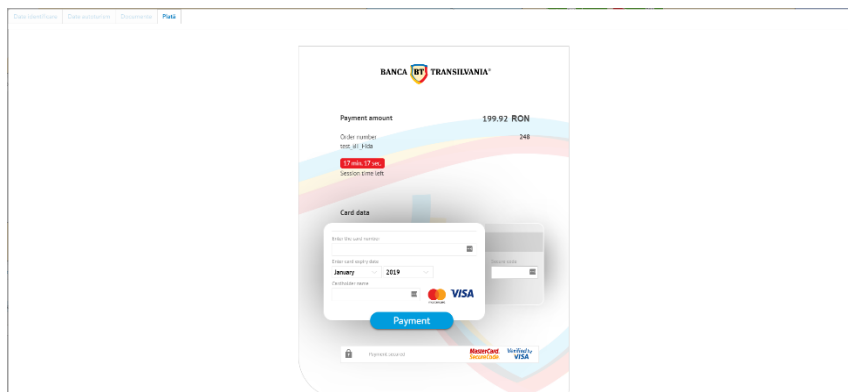
Inchide Accesează rezervarea

Dacă am introdus corect codul unic de identificare, platforma deschide formularul de completare rezervare loc de parcare și putem modifica câmpurile completate.

În cazul în care codul unic de identificare nu este corect introdus, platforma emite următorul mesaj **Identificatorul introdus este greșit!**

2.3 Efectuează plata pentru locul de parcare

Plata locului de parcare o putem face doar după ce operatorul SUPAGL a validat cererea de rezervare a locului de parcare. Confirmarea de validare se trimite automat pe adresa de e-mail a solicitantului care s-a introdus la crearea cererii de rezervare.



BANCA BT TRANSILVANIA

Payment amount 199.92 RON

Order number 248

17 Feb. 17:00 Session time left

Card data

Enter your name

Enter card exp. date

January 2019

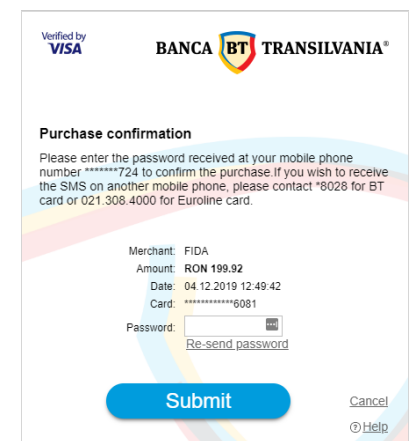
Card number

VISA

Payment amount

MasterCard

Verified by VISA



Verified by VISA

BANCA BT TRANSILVANIA

Purchase confirmation

Please enter the password received at your mobile phone number: *****724 to confirm the purchase. If you wish to receive the SMS on another mobile phone, please contact *8028 for BT card or 021.308.4000 for Euroline card.

Merchant: FIDA

Amount: RON 199.92

Date: 04.12.2019 12:49:42

Card: *****6081

Password:

Re-send password

Submit

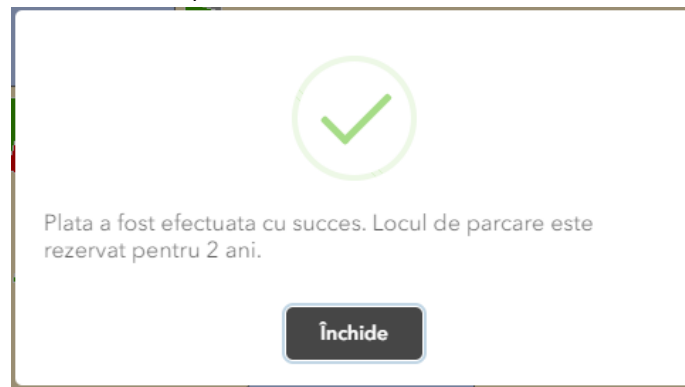
Cancel

Help

ATENȚIE – Tab-ul **Plată** devine activ doar după ce operatorul a validat solicitarea rezervării locului de parcare.

ATENȚIE – Platforma permite doar plata cu cardul a locului de parcare.

În momentul în care se finalizează plata locului de parcare, platforma afișează un mesaj asemănător celui de mai jos și trimite un mail de confirmare pe adresa de e-mail a solicitantului pe care am introdus-o la crearea solicitării de rezervare, iar locul de parcare își schimbă statusul în Rezervat și culoarea din Gri în Roșu.



2.4 Mutarea unui loc de parcare

Platforma ne oferă posibilitatea de a muta rezervarea activă de pe actualul loc de parcare pe un alt loc de parcare dorit, condiția fiind de a folosit același CNP sau CUI și numărul de înmatriculare folosite la rezervarea inițială.

Mutarea rezervării pe un alt loc de parcare se face selectând locul nou de parcare disponibil dorit și parcurgând toți pașii descriși la punctul [2.1 Selectează locul de parcare](#), obligatoriu completând câmpurile CNP sau CUI și număr de înmatriculare al mașinii cu cele din rezervarea de pe locul de parcare de pe care dorim să facem mutarea. În acest moment, se deschide o fereastră de atenționare care ne informează că există deja un loc de parcare pentru acel autovehicul și că există opțiunea de mutare a cererii de rezervare pe noul loc selectat.

Dacă facem click pe butonul **Da**, se deschide formularul de solicitare loc de parcare în care trebuie să completăm toate câmpurile marcate ca obligatorii. După salvare, solicitarea se trimite operatorului de parări, iar în momentul în care aceasta e aprobată, se face mutarea pe noul loc de parcare care își schimbă culoarea în roșu, iar vechiul loc de parcare se eliberează și devine verde (Disponibil).