

CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRAILA
SERVICIUL DE UTILITATE PUBLICA
DE ADMINISTRARE
SI GOSPODARIRE LOCALA
str.Marasesti nr.39
C.U.I. 15216313
TEL./FAX 0239.611682

Nr. 14679 / 15-08-2018

ANUNT

Serviciul de Utilitate Publica de Administrare si Gospodarire Locala Braila, cu sediul in Braila, str. Marasesti nr. 39, organizeaza concurs in vederea ocuparii pe perioada nedeterminata a urmatoarelor functii contractuale:

1. Auditor intern (S), grad I, in cadrul Oficiului Audit Intern – 1 post de executie;

Dosarul de inscriere la concurs trebuie sa contina in mod obligatoriu, in conformitate cu art.6 din H.G. nr.286/2011, urmatoarele documente:

- a) cerere de inscriere la concurs;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, dupa caz;
- c) copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari, copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiile specifice;
- d) copia carnetului de munca, conforma cu originalul, sau dupa caz, o adeverinta care sa ateste vechimea in munca, in meserie si/sau in specialitatea studiilor;
- e) cazierul judiciar sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza;
- f) adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae.

Adeverinta care atesta starea de sanatate contine, in clar, numarul, data, numele emitentului si calitatea acestuia, in formatul standard stabilit de Ministerul Sanatatii.

In cazul cazierului judiciar, candidatul declarat admis la selectia dosarelor, care a depus la inscriere o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale, are obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai tarziu pana la data desfasurarii primei probe a concursului.

Actele prevazute la lit.b), c) si d) vor fi prezentate si in original in vederea verificarii conformitatii copiilor cu acestea.

Conditiiile generale, ce trebuie indeplinite de o persoana care solicita inscrierea la concurs, in conformitate cu art.3 din Regulamentul-cadru aprobat prin H.G. nr. 286/2011, sunt:

- a) are cetatenia romana, cetatenie ale altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor apartinand Spatiului Economic european si domiciliul in Romania;
- b) cunoaste limba romana, scris si vorbit;
- c) are varsta minima reglementata de prevederile legale;
- d) are capacitate deplina de exercitiu;
- e) are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate;
- f) indeplineste conditiile de studii si, dupa caz, de vechime sau alte conditii specifice potrivit cerintelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnata definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului ori contra autoritatii, de serviciu sau in legatura cu serviciul, care impiedica infaptuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarsite cu intentie, care ar face-o

incompatibila cu exercitarea functiei, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea.

Conditiiile specifice de participare sunt urmatoarele:

1.pentru postul de auditor intern, in cadrul Oficiului Audit Intern:

- studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta - profil economic;
- vechime in specialitatea studiilor absolvite minim 5 ani;
- in vederea respectarii prevederilor art.20 alin.(3) din Legea nr. 672/2002 republicata privind auditul public intern, cu modificarile si completarile ulterioare, se vor depune la dosar diplome, foi matricole si certificate de absolvire care atesta dobandirea de competente profesionale, in unul din urmatoarele domenii: audit intern; managementul riscului, control intern si guvernanta; management; contabilitate; finante publice; tehnologia informatiei; drept;
- sa detina certificari, autorizatii in domeniul financiar-contabil;
- declaratie privind respectarea prevederilor art.22 din Legea nr. 672/2002 republicata privind auditul public intern, cu modificarile si completarile ulterioare;
- rezistenta la stres si activitate indelungata;

Concursul se organizeaza la sediul Serviciului de Utilitate Publica de Administrare si Gospodarire Locala Braila, str. Marasesti nr. 39, dupa cum urmeaza:

- dosarele de inscriere la concurs se depun, la secretariatul institutiei, pana la data de 03.07.2018, ora 16,30. **Afisare selectia dosarelor:** 05.07.2018.
- **proba scrisa** in data de 10.07.2018, ora 12,00
- **interviu** in data de 16.07.2018, ora 10,00.

Comunicarea rezultatelor pentru fiecare proba a concursului se face in termen de maximum o zi lucratoare de la data finalizarii probei.

Contestatiile se pot depune in maxim o zi lucratoare de la data afisarii rezultatelor selectiei dosarelor, sustinerea probei practice, probei scrise si a interviului.

Afisarea rezultatelor finale va avea loc dupa sustinerea ultimei probe, respectiv dupa solutionarea contestatiilor formulate.

Candidatii sunt rugati sa prezinte la intrarea in sala, buletinul/cartea de identitate. Lipsa acestuia atrage neparticiparea la probele de concurs.

Relatii suplimentare se pot obtine la sediul Serviciului de Utilitate Publica de Administrare si Gospodarire Locala Braila si la secretarul comisiei de concurs Rosculet Adriana Mihaela, la nr. de telefon : 0239611682.

Director,
Munteanu Dumitru



Intocmit,
Inspector specialitate R.U.S.
Rosculet Adriana Mihaela

BIBLIOGRAFIE

AUDITOR INTERN

- Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern;
- Ordinul nr. 252/2004 pentru aprobarea Codului privind conduita etică a auditorului intern;
- Ordonanța nr. 119/1999 privind auditul intern și controlul financiar preventiv, republicată;
- Ordinul nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice;
- Ordinul MFP nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- Ordinul nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv, republicat;
- Legea nr. 82/24.12.1991 – Legea contabilității – republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- OMFP 1917/2005 pt. Aprobarea Normelor Metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru Instituțiile publice și instrucțiuni de aplicare a acestuia, cu modificările ulterioare;
- Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
- O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
- Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Lege-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare ;
- Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice ;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare a Serviciului de Utilitate Publică de Administrare și Gospodărire Locală Braila aprobat prin H.C.L.M. nr. 96/30.03.2017.

Se va avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografie inclusiv republicările, modificările și completările acestora