ANEXĂ
LA HCCM NR. 717/20.12.2018

REGULAMENT
al Serviciului de salubrizare din Municipiul Brăila

CAPITOLUL I
DISPOZIŢII GENERALE

Secţiunea 1
Domeniul de aplicare

ART. 1

(1) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public de salubrizare din Municipiul Brăila , denumit în continuare serviciu de salubrizare, înfiinţat şi organizat la nivelul municipiului Brăila, pentru satisfacerea nevoilor de salubrizare ale populaţiei, ale instituţiilor publice şi ale operatorilor economici de pe teritoriul Unităţii Administrativ-Teritoriale : Municipiul Brăila.

(2) Prezentul regulament stabileşte cadrul juridic unitar local privind desfăşurarea serviciului de salubrizare, definind modalităţile şi condiţiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubrizare, indicatorii de performanţă, condiţiile tehnice, raporturile dintre operator şi utilizator, in conformitate cu prevederile Legii nr. 51 / 2006, Legii nr. 101 / 2006 si a Ordinului A.N.R.S.C. nr. 82 / 2015.

(3) Prevederile prezentului regulament se aplică la proiectarea, executarea, recepţionarea, exploatarea şi întreţinerea instalaţiilor şi echipamentelor din sistemul public de salubrizare, cu urmărirea tuturor cerinţelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorii serviciului de salubrizare, indiferent de forma de proprietate şi de modul în care este organizată gestiunea serviciului de salubrizare în cadrul Unităţii Administrativ-Teritoriale Municipiul Brăila, se vor conforma prevederilor prezentului regulament.

(5) Condiţiile tehnice si indicatorii de performanţă prevăzuţi în Regulamentul - cadru au caracter minimal. Consiliul Local Municipal Brăila, poate propune spre aprobare, completare, modificare regulamentul propriu precum şi alti indicatori de performanţă sau condiţii tehnice pentru serviciul de salubrizare, pe baza unor studii de specialitate, dupa caz dezbatere publică a acestora.

ART. 2

Prezentul regulament se aplică următoarelor activităţi de salubrizare:

a) colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenite din activităţi comerciale, din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori;

b) colectarea şi transportul deşeurilor provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi / sau exterioară a acestora;

c) organizarea prelucrării, neutralizării şi valorificării materiale şi energetice a deşeurilor;

d) operarea / administrarea staţiilor de transfer pentru deşeurile municipale şi deşeurile similare;

e) sortarea deşeurilor municipale şi deşeurilor similare în staţiile de sortare;

f) măturatul, spălatul, stropirea şi întreţinerea căilor publice;

g) curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ;

h) organizarea tratării mecano-biologice a deşeurilor municipale şi a deşeurilor similare;

i) administrarea depozitelor de deşeuri şi / sau a instalaţiilor de eliminare a deşeurilor municipale şi a deşeurilor similare;

ART. 3

Modul de organizare şi funcţionare a serviciului de salubrizare trebuie realizat pe baza următoarelor principii:

a) protecţia sănătăţii populaţiei;
b) responsabilitatea faţă de cetăţeni;
c) conservarea şi protecţia mediului înconjurător;
d) asigurarea calităţii şi continuităţii serviciului;
e) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea şi cantitatea serviciului prestat;
f) securitatea serviciului;
g) dezvoltarea durabilă;
h) nediscriminarea si egalitatea de tratament al utilizatorilor;
i) transparent, consultarea si antrenarea in decizii a cetatenilor;
j) administrarea corecta si eficienta a bunurilor din proprietatea publica sau privata a unitatilor administrative-teritoriale si a banilor publici;
k) "poluatorul plateste".

ART. 4

Termenii şi noţiunile utilizate în prezentul Regulament se definesc după cum urmează:

4.1. autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Naţională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilităţi Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;

4.2. SUPAGL- Serviciul de Utilitate Publică de Administrare şi Gospodarire Locală – structură organizatorică ce conduce, administrează şi gestionează serviciul public de salubrizare de pe raza Municipiului Brăila, înfiinţată de Consiliul Local Municipal Brăila prin H.C.L.M. nr. 205 / 2002;

4.3. biodeşeuri - deşeuri biodegradabile provenite din grădini şi parcuri, deşeurile alimentare sau cele provenite din bucătăriile gospodăriilor private, din birouri, cantine, restaurante, comerţul cu ridicata, de la firme de catering şi magazinele de vânzare cu amănuntul, deşeuri similare provenite din unităţile de prelucrare a produselor alimentare;

4.4. compost - produs rezultat din procesul de tratare aerobă şi/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deşeurile biodegradabile colectate separat supuse compostării;

4.5. colectare - conform definiţiei prevăzute în Legea nr. 211/2011, republicată;

4.6. colectare separată - colectarea în cadrul căreia un flux de deşeuri este păstrat separat în funcţie de tipul şi natura deşeurilor, cu scopul de a facilita valorificarea sau tratarea specifică a acestora;

4.6[1]: colector - orice întreprindere/operator economic care desfăşoară o activitate autorizată de colectare şi acţionează în nume propriu pentru strângerea deşeurilor de la terţi în vederea transportării la o instalaţie de tratare;

4.7. curăţarea zăpezii / gheţii - operaţiunea de îndepărtare a stratului de zăpadă sau de gheaţă depus pe suprafaţa carosabilă şi pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor şi pietonilor în condiţii de siguranţă;

4.8. curăţarea rigolelor - operaţiunea de îndepărtare manuală sau mecanizată a depunerilor de noroi, nisip şi praf de pe o porţiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii, urmată de măturare şi/sau stropire;

4.9. depozit - conform definiţiei prevăzute în anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deşeurilor, cu modificările şi completările ulterioare;

4.10. deratizare - activitatea de stârpire a rozătoarelor prin otrăvire cu substanţe chimice sau prin culturi microbiene

4.11. deşeu - orice substanţă sau obiect pe care deţinătorul le aruncă ori are intenţia sau obligaţia să le arunce;

4.12. deşeuri biodegradabile - deşeuri care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deşeurile alimentare ori de grădină, şi care pot fi valorificate material;

4.13. deşeu cu regim special - deşeu ale cărui manipulare, colectare, transport şi depozitare se supun unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătăţii oamenilor, bunurilor şi asupra mediului înconjurător;

4.14. deşeuri din construcţii şi desfiinţări - deşeuri provenite din activităţi de construcţie şi desfiinţare;

4.15. deşeuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerinţele definiţiei de deşeu, exclusiv deşeuri de producţie;

4.16. deşeuri menajere - deşeuri provenite din gospodării / locuinţe, inclusiv fracţiile colectate separat, şi care fac parte din categoriile 15.01 şi 20 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidenţa gestiunii deşeurilor şi pentru aprobarea listei cuprinzând deşeurile, inclusiv deşeurile periculoase, cu completările ulterioare;

4.17. deşeuri municipale:

a) deşeuri amestecate şi deşeuri colectate separat de la gospodării, inclusiv hârtia şi cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeşeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deşeurile de echipamente electrice şi electronice, deşeurile de baterii şi acumulatori şi deşeurile voluminoase, inclusiv saltelele şi mobila;

b) deşeuri amestecate şi deşeuri colectate separat din alte surse în cazul în care deşeurile respective sunt similare ca natură şi compoziţie cu deşeurile menajere.

Deşeurile municipale nu includ deşeurile de producţie, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice şi reţeaua de canalizare şi tratare, inclusiv nămolul de epurare, vehiculele scoase din uz şi deşeurile provenite din activităţi de construcţie şi desfiinţări;

4.18. deşeuri periculoase - conform definiţiei prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.19. deşeuri de producţie - deşeuri rezultate din activităţi industriale, ce fac parte din categoriile 03-14 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002, cu completările ulterioare;

4.20. deşeu reciclabil - deşeu care poate constitui materie primă într-un proces de producţie pentru obţinerea produsului iniţial sau pentru alte scopuri;

4.21. deşeuri reziduale - deşeurile nevalorificabile colectate separat, inclusiv cele rezultate în urma proceselor de tratare, altele decât deşeurile reciclabile;

4.22. deşeuri de origine animală - subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porţiuni de cadavre provenite de la animale;

4.23. deşeuri similare - deşeuri provenite din activităţi comerciale, din industrie şi instituţii care, din punctul de vedere al naturii şi al compoziţiei, sunt comparabile cu deşeurile menajere, exclusiv deşeurile din producţie, din agricultură şi din activităţi forestiere;

4.24. deşeuri stradale - deşeuri specifice căilor de circulaţie publică, provenite din activitatea cotidiană a populaţiei, de la spaţiile verzi, de la animale, din depunerea de substanţe solide provenite din atmosferă;

4.25. deşeuri voluminoase - deşeuri solide de diferite provenienţe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obişnuite de colectare, ci necesită o tratare diferenţiată faţă de acestea, din punct de vedere al preluării şi transportului;

4.26. deţinător de deşeuri - conform definiţiei prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.27. dezinfecţie - activitatea de distrugere a germenilor patogeni cu substanţe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare;

4.28. dezinsecţie - activitatea de combatere a artropodelor în stadiul de larvă sau adult cu substanţe chimice specifice;

4.29. eliminare - conform definiţiei prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.30. gestionarea deşeurilor - conform definiţiei prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.31. gură de scurgere - componenta tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor pluviale;

4.32. incinerare - operaţia de tratare termică a deşeurilor, cu sau fără recuperare de energie, realizată în instalaţii care respectă legislaţia în vigoare privind incinerarea deşeurilor;

4.33. instalaţie de incinerare - orice instalaţie tehnică fixă sau mobilă şi echipamentul destinat tratamentului termic al deşeurilor, cu sau fără recuperarea căldurii de ardere rezultate, al cărei randament energetic este egal sau mai mare decât minimul prevăzut în anexa nr. 3 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.34. indicatori de performanţă - parametri ai serviciului de salubrizare, realizaţi de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriţi la nivelul operatorului;

4.35. licenţă - actul tehnic şi juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaşte calitatea de operator al serviciului, precum şi capacitatea şi dreptul de a presta una sau mai multe activităţi ale acestuia;

4.36. măturat - activitatea de salubrizare a localităţilor care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizează un grad bine determinat de curăţare a suprafeţelor de circulaţie, de odihnă ori de agrement ale aşezărilor urbane sau rurale;

4.37. neutralizare a deşeurilor de origine animală - activitatea prin care se modifică caracterul periculos al deşeurilor de origine animală prin procesare, incinerare/coincinerare, transformarea lor în produse stabile biologic, nepericuloase pentru mediul înconjurător, animale sau om, respectiv activitatea de îngropare a acestora;

4.38. producător de deşeuri - producătorul iniţial de deşeuri sau orice persoană care efectuează operaţiuni de preprocesare, amestecare sau de alt tip, care duc la modificarea naturii sau a compoziţiei acestor deşeuri;

4.38[1]: producător iniţial de deşeuri - orice persoană ale cărei activităţi generează deşeuri;

4.38[2]: rambleiere - operaţiune de valorificare în cadrul căreia se folosesc deşeuri nepericuloase adecvate în scopuri de refacere în zonele în care s-au efectuat excavări sau în scopuri de amenajare a teritoriului. Deşeurile trebuie să înlocuiască materiale care nu sunt deşeuri, să fie adecvate pentru scopurile menţionate mai sus şi să se limiteze la cantitatea strict necesară pentru atingerea acestor scopuri;

4.39. reciclare - orice operaţiune de valorificare prin care deşeurile sunt reprocesate în produse, materiale sau substanţe pentru a-şi îndeplini funcţia lor iniţială sau pentru alte scopuri. Aceasta include reprocesarea materialelor organice, dar nu include valorificarea energetică şi reprocesarea în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operaţiunile de rambleiere;

4.40. reţetă - ansamblu de specificaţii care descriu materialele utilizate pentru o anumită operaţiune pe sortimente, cantităţi, concentraţii ale soluţiilor pentru o anumită operaţiune de deratizare, dezinfecţie sau dezinsecţie şi un anumit tip de obiectiv;

4.41. salubrizare - totalitatea operaţiunilor şi activităţilor necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităţilor;

4.42. sistem public de salubrizare - ansamblul instalaţiilor tehnologice, echipamentelor funcţionale şi dotărilor specifice, construcţiilor şi terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubrizare;

4.43. sortare - activitatea de separare pe categorii şi stocare temporară a deşeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializaţi în valorificarea acestora;

4.44. spălarea străzilor - activitatea de salubrizare care se execută mecanizat, cu instalaţii speciale, folosindu-se apa, cu sau fără soluţii speciale, în vederea îndepărtării deşeurilor şi prafului de pe străzi şi trotuare;

4.45. staţie de transfer - spaţiu special amenajat pentru stocarea temporară a deşeurilor, în vederea transportării centralizate a acestora la o staţie de tratare;

4.46. stropitul străzilor - activitatea de salubrizare, care constă în dispersarea apei pe suprafeţele de circulaţie, indiferent de natura îmbrăcămintei acestora, pe spaţiile de odihnă şi de agrement, manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalaţii specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătăţirii stării igienice a localităţilor şi evitării formării prafului;

4.47. tratare - conform definiţiei prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.48. tratare mecano-biologică - tratarea deşeurilor municipale colectate în amestec utilizând operaţii de tratare mecanică de separare, sortare, mărunţire, omogenizare, uscare şi operaţii de tratare biologică prin procedee aerobe şi/sau anaerobe;

4.49. tobogan - jgheab sau tubulatură folosită drept mijloc de transport prin alunecare a deşeurilor;

4.50. utilizatori - conform definiţiei prevăzute în Legea serviciilor comunitare de utilităţi publice nr. 51/2006, republicată, cu completările ulterioare;

4.51. valorificare – orice operatiune care are drept rezultat principal faptul ca deseurile servesc unui scop util prin inlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate intr-un anumit scop sau faptul ca deseurile sunt pregatite pentru a putea servi scopului respectiv in intreprinderi ori in economie in general;

4.52. vector - organism (insectă, rozătoare) care răspândeşte un parazit, un virus sau germeni patogeni de la un animal la altul, de la om la om ori de la animale la om;

4.53: "plăteşti pentru cât arunci" - instrument economic care are drept scop creşterea ratei de reutilizare, reciclare şi reducerea cantităţii de deşeuri la depozitare prin stimularea colectării separate a deşeurilor.

ART. 5

(1)Consiliul Local al Municipiului Braila are competenţe exclusive în ceea ce priveşte înfiinţarea, organizarea, gestionarea, coordonarea şi atribuirea serviciului de salubrizare a Municipiului Braila;

(2) Serviciul de salubrizare din Municipiul Brăila se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare şi transport al deşeurilor, formează Sistemul Public de Salubrizare al Municipiului Brăila, denumit în continuare sistem de salubrizare.

(3) Municipiul Brăila poate forma asociaţii de dezvoltare intercomunitară, în condiţiile stabilite de Legea nr.51/2006, cu modificările şi completările ulterioare, în vederea înfiinţării, organizării şi exploatării în interes comun a serviciului de salubrizare Braila sau pentru realizarea unor obiective de investiţii comune, specific infrastructurii acestui serviciu. Asociaţiile de dezvoltare intercomunitară astfel înfiinţate vor acţiona în numele şi pe seama unităţilor administrativ-teritoriale membre, conform mandatului încredinţat de acestea prin documentele constitutive ale asociaţiei.

(4) Serviciul de salubrizare trebuie să îndeplinească, la nivelul utilizatorilor, indicatorii de performanţă aprobaţi de Consiliul Local Braila, pe baza indicatorilor de performanţă din prezentul regulament.

(5) Sistemul de salubrizare este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic şi funcţional, care cuprinde construcţii, instalaţii şi echipamente specifice, destinate prestării serviciului de salubrizare, precum:

a) puncte de colectare separată a deşeurilor;
b) staţii de transfer;
c) staţii de tratare mecano-biologică;
d) staţii de producere compost;
e) staţii de sortare;
f) baze de garare şi întreţinere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate;
g) depozite de deşeuri;
h) incineratoare.

(6) Incepând cu data de 1 ianuarie 2019, la nivelul Municipiului Braila se implementeaza instrumentul economic "plăteşte pentru cât arunci", bazat pe elementul "greutate"

(7) Incepand cu data de 1 ianuarie 2019, Autoritatea Publica Locala Municipiul Braila va stabili si va aproba, pentru beneficiarii serviciului de salubrizare- persoane juridice, tarife distincte pentru gestionarea deseurilor de hartie, metal, plastic si sticla din deseurile municipale, respectiv pentru gestionarea deseurilor, altele decat cele mentioante

ART. 6

Serviciul de salubrizare trebuie să îndeplinească, la nivelul utilizatorilor, indicatorii de performanţă, aprobaţi de Consiliul Local Municipal Brăila, indicatori prevazuti în anexa nr.1 la acest Regulament.

Secţiunea a 2-a
Accesul la serviciul de salubrizare

ART. 7

(1) Toţi utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul Municipiului Brăila au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.

(2): In acest scop, Unitatea Administrativ-Teritoriala - Municipiul Braila:

a) asigură spaţiile necesare pentru colectarea separată a deşeurilor şi dezvoltă în mod corespunzător centrele înfiinţate pentru colectarea deseurilor de echipamente eletrice si

electronice, pentru a oferi populaţiei posibilitatea de a se debarasa, fără plată, de deşeuri de hârtie şi carton, sticlă, metal, materiale plastice, lemn, textile, ambalaje, deşeuri de echipamente electrice şi electronice, deşeuri de baterii şi acumulatori şi deşeuri voluminoase, inclusiv saltele şi mobilă;

b) asigură informarea locuitorilor prin mijloace adecvate şi prin postare pe site-ul propriu, asupra sistemului de gestionare a deşeurilor din cadrul localităţilor, inclusiv cu privire la centrele prevăzute la alineatul precedent;

c) pentru deşeurile generate în gospodăriile populaţiei, Autoritatea administraţiei publice locale Municipiul Braila încheie contracte, parteneriate sau alte forme de colaborare cu organizaţiile care implementează obligaţiile privind răspunderea extinsă a producătorului în vederea îndeplinirii obiectivelor stabilite prin actele normative care transpun directivele individuale.

(3) Unitatea Administrativ-Teritoriala - Municipiul Braila are dreptul de a solicita organizaţiilor care implementează obligaţiile privind răspunderea extinsă a producătorului acoperirea costurilor de gestionare pentru deşeurile municipale care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului, stabilite în baza actului normativ care reglementează fluxul specific al respectivelor deşeuri şi stabileste modalitatea prin care se plătesc serviciile aferente acelor deşeuri, prestate de operatorii de salubrizare.

(4) Pentru deşeurile care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului care se regăsesc în deşeurile municipale, acoperirea costurilor din bugetul local se face de către organizaţiile care implementează obligaţiile privind răspunderea extinsă a producătorului şi fără impunerea unor costuri suplimentare în sarcina utilizatorilor serviciului de salubrizare.

(5) Unitatea Administrativ-Teritoriala - Municipiul Braila utilizează sumele încasate pentru acoperirea costurilor de gestionare pentru deşeurile municipale care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului exclusiv pentru scopurile cărora le sunt destinate.

ART. 8

(1) Producătorii si deţinătorii de deşeuri cu regim special, dacă nu deţin instalaţii proprii autorizate pentru aceste activităţi , au obligaţia să asigure valorificarea sau eliminarea deseurilor cu regim special prin predarea către agenţii economici care deţin autorizaţii valabile emise de autorităţile competente în vederea colectării, tratării, reutilizării, reciclării, transportului şi eliminării acestor deşeuri;

(2) Producătorii si deţinătorii de deşeuri au obligatia să detină contract incheiat cu operatorul serviciului de salubrizare care desfăsoară activitatea de salubrizare pe teritoriul municipiului Brăila, în baza hotărârii Consiliului local Brăila de dare în administrare, respectiv a hotărârii Consiliului Local Brăila privind atribuirea contractului de delegare a gestiunii şi să predea acestuia deşeurile menajere, deşeurile asimilabile cu deşeurile menajere, deşeurile de constructie şi de la demolări, in vederea colectării, reutilizării, reciclării, transportului şi eliminării.

(3) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informaţiile publice privind serviciul de salubrizare, la indicatorii de performanţă ai serviciului, la structura tarifară şi la clauzele contractuale;

(4) Operatorii serviciului de salubrizare sunt obligati ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecţia sănătăţii publice, utilizând numai mijloace şi utilaje corespunzătoare cerinţelor autorităţilor competente din domeniul sănătăţii publice şi al protecţiei mediului;

(5) Operatorii serviciului de salubrizare sunt obligati să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de autorităţile administraţiei publice locale, cu excepţia cazurilor de forţă majoră care vor fi menţionate în contractul de delegare sau în hotărârea de dare în administrare a serviciului;

(6)Operatorii serviciului de salubrizare din Municipiul Brăila trebuie să facă dovada competenţei tehnico-organizatorice, a celei privind calificarea personalului şi a asigurării unei dotări tehnico-materiale adecvate, prin care să garanteze capacitatea de a presta serviciul la nivelul parametrilor cantitativi şi calitativi prevăzuţi în regulamentul serviciului de salubrizare şi pentru toate tipurile de activităţi contractate;

(7) Operatorii serviciului de salubrizare din Municipiul Brăila care prestează mai multe tipuri de activităţi sau mai multe servicii vor ţine evidenţe distincte pe fiecare activitate sau tip de serviciu, având contabilitate separată pentru fiecare tip de activitate, serviciu şi localitate de operare.

Sectiunea a 3-a
Documentaţia tehnică

ART. 9

(1) Prezentul regulament stabileşte documentaţia tehnică minimă pentru toţi operatorii care asigură Serviciul de Salubrizare in Municipiul Brăila.

(2) Regulamentul stabileşte documentele necesare exploatării, precum şi modul de întocmire, actualizare, păstrare şi manipulare a acestor documente.

(3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, de păstrare şi reactualizare a evidenţei tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalaţii.

ART. 10

(1) Fiecare operator va avea şi va actualiza, în funcţie de specificul activităţii de salubrizare prestate, următoarele documente:

a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;

b) planul cadastral şi situaţia terenurilor din aria de deservire;

c) planurile generale cu amplasarea construcţiilor şi a instalaţiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;

d) planurile clădirilor sau construcţiilor speciale având notate toate modificările sau completările la zi;

e) cărţile tehnice ale construcţiilor;

f) documentaţia tehnică a utilajelor şi instalaţiilor şi, după caz, autorizaţiile de punere în funcţiune a acestora;

g) procese-verbale de constatare în timpul execuţiei şi planurile de execuţie ale părţilor de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;

h) proiectele de execuţie ale lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile şi schemele instalaţiilor şi reţelelor etc.;

i) documentele de recepţie, preluare şi terminare a lucrărilor cu:

1. procese-verbale de măsurători cantitative de execuţie;
2. procese-verbale de verificări şi probe, inclusiv probele de performanţă şi garanţie, buletinele de verificări, analiză şi încercări;
3. procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
4. procese-verbale de punere în funcţiune;
5. lista echipamentelor montate în instalaţii cu caracteristicile tehnice;
6. procesele-verbale de preluare ca mijloc fix în care se consemnează rezolvarea neconformităţilor şi a remedierilor;
7. documentele de aprobare a recepţiilor şi de predare în exploatare;

j) schemele de funcţionare a instalaţiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situaţiei de pe teren, planurile de ansamblu şi de detaliu ale fiecărui agregat şi/sau ale fiecărei instalaţii, inclusiv planurile şi cataloagele pieselor de schimb;

k) instrucţiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizaţiei de montaj privind manipularea, exploatarea, întreţinerea şi repararea echipamentelor şi instalaţiilor, precum şi cărţile / fişele tehnice ale echipamentelor principale ale instalaţiilor;

l) normele generale şi specifice de protecţie a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalaţii sau fiecărei activităţi;

m) planurile de dotare şi amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamităţi sau alte situaţii excepţionale;

n) regulamentul de organizare şi funcţionare şi atribuţiile de serviciu pentru întreg personalul;

o) avizele şi autorizaţiile legale de funcţionare pentru clădiri, laboratoare, instalaţii de măsură, inclusiv cele de protecţie a mediului obţinute în condiţiile legii;

p) inventarul instalaţiilor şi liniilor electrice, conform instrucţiunilor în vigoare;

q) instrucţiuni privind accesul în incintă şi instalaţii;

r) documentele referitoare la instruirea, examinarea şi autorizarea personalului;

s) registre de control, de sesizări şi reclamaţii, de dare şi retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;

t) bilanţul de proiect şi rezultatele bilanţurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanţul de mediu.

(2) Documentaţiile referitoare la construcţii energetice se vor întocmi, completa şi păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcţiei".

ART. 11

(1) Documentaţia de bază a lucrărilor şi datele generale necesare exploatării, întocmită de operatorii economici specializaţi în proiectare, se predă titularului de investiţie odată cu proiectul lucrării respective.

(2) Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligaţia de a corecta toate planurile de execuţie, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuţiei şi, în final, să înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situaţiei reale de pe teren, şi să predea proiectul, inclusiv în format optoelectronic, împreună cu instrucţiunile necesare exploatării, întreţinerii şi reparării instalaţiilor proiectate.

(3) Organizaţiile de execuţie şi/sau de montaj au obligaţia ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea şi schemele, planurile de situaţii şi de execuţie modificate conform situaţiei de pe teren. În cazul în care nu s-au făcut modificări faţă de planurile iniţiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea că nu s-au făcut modificări în timpul execuţiei.

(4) În timpul execuţiei lucrărilor se interzic abaterile de la documentaţia întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

ART. 12

(1) Autoritatea Administraţiei Publice a Municipiului Brăila, precum si operatorii care au primit în gestiune delegată serviciul de salubrizare, în totalitate sau numai unele activităţi componente ale acestuia, au obligaţia să îşi organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 9 alin. (1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu uşurinţă.

(2) La încheierea activităţii, operatorul va preda Autorităţii Administraţiei Publice a Municipiului Brăila, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care şi-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

(3) Fiecare document va avea anexat un borderou in care se vor mentiona:

a) data intocmirii documentului;
b) numarul de exemplare originale;
c) calitatea celui care a intocmit documentul;
d) numarul de copii executate;
e) necesitatea copierii, numele, prenumele si calitatea celui care a primit copii ale documentului, numarul de copii primite si calitatea celui care a aprobat copierea;
f) data fiecarei revizii sau actualizari;
g) calitatea celui care a intocmit revizia/actualizarea si calitatea celui care a aprobat;
h) data de la care documentul revizuit/actualizat a intrat in vigoare;
i) lista persoanelor carora li s-au distribuit copii de pe documentul revizuit/actualizat;
j) lista persoanelor care au restituit la arhiva documentul primit anterior revizuirii/modificarii.

Sectiunea a 4-a
Îndatoririle personalului operativ

ART. 13

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toţi salariaţii care deservesc construcţiile, instalaţiile şi echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubrizare având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcţionării în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalaţie sau într-un ansamblu de instalaţii.

(2) Subordonarea pe linie operativă şi tehnico-administrativă, precum şi obligaţiile, drepturile

şi responsabilităţile personalului de deservire operativă se trec în fişa postului şi în procedurile operaţionale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfăşurarea activităţii se stabilesc de operator în procedurile proprii în funcţie de:

a) gradul de periculozitate a instalaţiilor şi a procesului tehnologic;

b) gradul de automatizare a instalaţiilor;

c) gradul de siguranţă necesar în asigurarea serviciului;

d) necesitatea supravegherii instalaţiilor şi procesului tehnologic.

ART. 14

(1) În timpul prestării serviciului, personalul trebuie să asigure funcţionarea instalaţiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucţiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru şi dispoziţiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnică-administrativă.

(2) Prestarea serviciului de salubrizare trebuie realizată astfel încât să se asigure:

a) protejarea sănătăţii populaţiei;

b) protecţia mediului înconjurător;

c) menţinerea curăţeniei şi crearea unei estetici corespunzătoare a localităţilor;

d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantităţii de deşeuri şi reciclarea acestora;

e) continuitatea serviciului.

CAP. II
ASIGURAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ŞI CONDIŢII DE FUNCŢIONARE

Sectiunea 1
Colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenite din activităţi comerciale, din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori

ART. 15

(1) Municipiul Brăila are calitatea de detinator legal al deşeurilor municipale şi al deşeurilor similare, depozitate în recipientele pentru colectare, puse la dispozitia utilizatorilor fie direct, fie prin operatorul de salubrizare, amplasate în aria teritorială a Municipiului Brăila.

ART. 16

(1) Gestiunea serviciului de salubrizare se realizeaza in conditiile Legii nr. 51 / 2006, prin urmatoarele modalitati:

a) gestiune directă;

b) gestiune delegată.

(2) Alegerea modalitatii de gestiune a serviciului de salubrizare se face prin hotarari ale Consiliului Local Municipal Brăila, in conformitate cu Strategia de Dezvoltare a Municipiului Brăila adoptata la nivelul municipiului;

(3)Indiferent de modalitatea de gestiune adoptata, activitatile specifice serviciului de salubrizare se organizeaza si se desfasoara pe baza Regulamentului serviciului si a Caietului de sarcini, aprobate prin hotarari ale Consiliului Local Municipal Brăila.

ART. 17

(1) Raporturile juridice dintre Autoritatea Administratiei Publice a Municipiului Brăila si operatorii serviciului de salubrizare, sunt reglementate prin:

a) hotararea de dare in administrare a serviciului de salubrizare, in cazul gestiunii directe;

b) contractul de delegare a gestiunii, in cazul gestiunii delegate.

(2) Contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare se atribuie numai pe baza hotararii privind stabilirea procedurii de delegare a gestiunii, adoptate de Consiliul Local Municipal Brăila.

ART. 18

(1) Operatorii serviciului de salubrizare care participa la procedurile organizate pentru delegarea gestiunii serviciului trebuie sa faca dovada competentei tehnico-organizatorice, a celei privind calificarea personalului si a asigurarii unei dotari tehnico-materiale adecvate, prin care sa garanteze capacitatea de a presta serviciul la nivelul parametrilor cantitativi si calitativi prevazuti in prezentul Regulament al serviciului de salubrizare si pentru toate tipurile de activitati contractate.

(2) Durata unui contract de delegare a gestiunii nu poate fi mai mare decat durata necesara amortizarii investitiilor, fara a depasi 35 de ani.

Aceasta durata nu poate fi prelungita decat in urmatoarele conditii:

a)pentru motive de interes general, caz in care durata contractului nu poate fi prelungita cu mai mult de 2 ani;

b)in cazul in care operatorul, la cererea autoritatii administratiei publice locale si pentru buna executare a serviciului de salubrizare, a realizat investitii care nu ar putea fi amortizate in termenul ramas pana la expirarea contractului initial decat printr-o crestere excesiva a tarifelor si taxelor.

(3) Prelungirea se poate face cu conditia ca durata maxima a contractului sa nu depaseasca 49 de ani.

ART. 19

Următoarele categorii de deşeuri vor fi colectate separat de pe teritoriul Municipiului Braila şi transportate la staţiile / instalaţiile de tratare stabilite de Autoritatea Administraţiei Publice a Municipiului Brăila:

a) deşeuri reziduale;
b) deşeuri biodegradabile;
c) deşeuri reciclabile (hârtie şi carton, plastic şi metal, sticlă), inclusiv deşeuri de ambalaje;
d) deşeuri periculoase din deşeurile menajere;
e) deşeuri voluminoase provenite de la populaţie, instituţii publice şi operatori economici;
f) deseuri rezultate din constructii.

ART. 20

Operatorul care colectează şi transportă deşeuri menajere şi deşeuri similare trebuie să cunoască:

a) tipul şi cantitatea de deşeuri care urmează să fie transportate, pentru fiecare categorie de deşeuri în parte;

b) cerinţele tehnice generale;

c) măsurile de precauţie necesare;

d) informaţiile privind originea, destinaţia şi tratarea deşeurilor, precum şi tipul şi cantitatea de deşeuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităţilor competente.

ART. 21

(1) Operatorul, împreună cu Autoritatea Administraţiei Publice a Municipiului Brăila, are obligaţia să identifice toţi producătorii de deşeuri, indiferent de natura acestor deşeuri, şi să acţioneze în vederea creării facilităţilor necesare prestării activităţii de colectare separată şi transport separat al deşeurilor menajere şi deşeurilor similare.

(2) Autoritatea Adminstratiei Publice a Municipiului Brăila aprobă / instituie tarife / taxe de salubrizare pentru constituirea fondurilor necesare finanţării activităţii de salubrizare.

ART. 22

(1) Persoanele fizice şi juridice, producătoare de deşeuri municipale, trebuie să realizeze activitatea de colectare separată, conform sistemului de colectare stabilit la nivelul Municipiului Brăila in conditii salubre, în spaţiile special amenajate si asigurate de catre Autoritatea Administraţiei Publice a Municipiului Brăila sau operatorii de salubrizare, dupa caz.

(2) Fracţia biodegradabilă din deşeurile menajere şi similare va fi colectată separat în containere sau recipiente special destinate acestui scop şi vor fi transportate şi predate la instalaţiile de tratare stabilite de Autoritatea Administraţiei Publice a Municipiului Brăila.

(3) În vederea realizării activităţii de colectare separată, punctele de colectare amenajate sunt dotate, conform legii, cu recipiente / containere de colectare precum si, dupa caz, sacii necesari realizarii activitatii de precolectare separata a deseurilor prin grija operatorului . Costurile de achizitionare a acestora se include in tariful / taxa pentru prestarea activitatii de colectare separata si transportul separat al deseurilor, daca nu sunt puse la dispozitie de delegatar.

La gospodăriile individuale colectarea se va face în recipiente, pungi/saci sau alte mijloace care prezintă un grad de siguranţă ridicat din punct de vedere sanitar şi al protecţiei mediului.

(4) Recipientele şi containerele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deşeuri vor fi inscripţionate cu denumirea deşeurilor pentru care sunt destinate şi marcate în diverse culori prin vopsire sau prin aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului ministrului mediului şi gospodăririi apelor şi al ministrului administraţiei şi internelor nr. 1.281/2005/1.121/2006 privind stabilirea modalităţilor de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective.

ART. 23

(1) Punctele de colectare vor fi dotate cu recipiente marcate în culorile stabilite de actele normative în vigoare, având capacitatea de stocare corelată cu numărul de utilizatori arondaţi şi cu frecvenţa de ridicare, asigurând condiţii de acces uşor pentru autovehiculele destinate colectării.

(2) Numărul de recipiente de colectare a deşeurilor municipale se stabileşte conform tabelului 2 din Standardul SR 13387:1997, "Salubrizarea localităţilor. Deşeuri urbane. Prescripţii de proiectare a punctelor pentru precolectare".

(3) În vederea prevenirii utilizării fără drept a recipientelor de colectare a deşeurilor municipale, acestea vor fi inscripţionate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi şters.

(4) Operatorul va suplimenta capacitatea de colectare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente, în cazul în care se dovedeşte că volumul acestora este insuficient şi se stochează deşeuri municipale în afara lor.

(5) Menţinerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinfecţia şi dezinsecţia punctelor de colectare revin persoanelor fizice şi/sau juridice în cazul în care acestea se află în spaţii aparţinând utilizatorului ori operatorului în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.

(6) Pentru asociaţiile de locatari/proprietari, condominii, gospodării individuale, care nu dispun de spaţiile interioare de colectare a deşeurilor se vor amenaja puncte de colectare exterioare dotate cu recipiente pentru colectarea separată a deşeurilor. Aceste puncte vor fi amenajate conform prevederilor din strategia locală de dezvoltare a serviciului de salubrizare şi amplasate în locuri care să permită accesul uşor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a punctelor de colectare se va face astfel încât distanţa până la ferestrele spaţiilor cu destinaţie de locuinţă să fie mai mare de 10 m.

(7) Platformele spaţiilor necesare colectării deşeurilor care se vor realiza prin grija Administratiei Publice a Municipiului Brăila vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate, in mediul urban, şi în cazul în care nu sunt asigurate condiţii de scurgere a apei provenite din exfiltraţii ori a celei meteorice, vor fi prevăzute cu rigole de preluare, racordate la reţeaua de canalizare.

(8) Operatorii vor urmări zilnic starea de etanşeitate a recipientelor de colectare urmând a le înlocui imediat pe cele care s-au deteriorat (maxim 24 de ore).

(9) Sesizarile primite de la cetateni sau de la reprezentantii S.U.P.A.G.L.-Braila, care efectueaza verificarea activitatii de salubrizare menajera vor fi solutionate in maximum 12 ore, de la primirea sesizarii de catre operator.

ART. 24

(1) În funcţie de sistemul de colectare separată, colectarea în containere şi recipiente a deşeurilor menajere şi similare se realizează astfel:

a) deşeurile reziduale se colectează în recipiente de culoare gri/negru şi sunt de tip:

1. resturi de carne şi peşte, gătite sau proaspete;
2. resturi de produse lactate (lapte, smântână, brânză, iaurt, unt, frişcă);
3. ouă întregi;
4. grăsimi animale şi uleiuri vegetale (în cazul în care nu se colectează separat);
5. excremente ale animalelor de companie;
6. scutece / tampoane;
7. cenuşă de la sobe (dacă se ard şi cărbuni);
8. resturi vegetale din curte tratate cu pesticide;
9. lemn tratat sau vopsit;
10. conţinutul sacului de la aspirator;
11. mucuri de ţigări;
12. veselă din porţelan/sticlă spartă, geamuri sparte.

b) deşeurile biodegradabile se colectează în recipiente de culoare maro şi sunt de tip:

1. resturi de fructe şi de legume proaspete sau gătite;
2. resturi de pâine şi cereale;
3. zaţ de cafea/resturi de ceai;
4. păr şi blană;
5. haine vechi din fibre naturale (lână, bumbac, mătase) mărunţite;
6. coji de ouă;
7. coji de nucă;
8. cenuşă de la sobe (când se arde numai lemn);
9. rumeguş, fân şi paie;
10. resturi vegetale din curte (frunze, crengi şi nuiele mărunţite, flori);
11. plante de casă;
12. bucăţi de lemn mărunţit;
13. ziare, hârtie, carton mărunţite, umede şi murdare.

c) deşeurile reciclabile de tip hârtie şi carton, curate şi mărunţite, se colectează în recipiente de culoare albastră;

d) deşeurile reciclabile din material de tip plastic şi metal se colectează în recipiente de culoare galbenă;

e) deşeurile reciclabile din material de tip sticlă albă/colorată se colectează, pe culori, în recipiente de culoare alb / verde, nefiind permis amestecul sticlei cu deşeuri din materiale de tip porţelan/ceramică.

f) deseurile agricole, rezultate din activitati de crestere a animalelor in amenajari care nu se asimileaza cu fermele zootehnice si care sunt organizate in gospodarii particulare, se neutralizeaza prin compostare in amenajari proprii, care nu polueaza mediul si nu produc disconfort, amplasate in incinta gospodariei, la cel putin 10m de locuintele invecinate. Se interzice transportul deseurilor agricole pe drumurile apartinand domeniului public de persoane fizice sau juridice, cu exceptia operatorilor serviciului de salubrizare.

ART. 25

(1) După colectare, deşeurile menajere şi deşeurile similare vor fi supuse procesului de sortare / tratare.

(2) Este interzisă depozitarea deşeurilor biodegradabile şi a deşeurilor reciclabile colectate separat.

ART. 26

(1) Colectarea deşeurilor "din poartă în poartă" se realizează cu următoarele frecvenţe de colectare:

a) pentru deşeurile reciclabile uscate (fractie uscata), o dată pe săptămâna ;

b) pentru deşeurile biodegradabile şi reziduale (fractie umeda), o dată pe săptămână.

(2) Colectarea din punctele de colectare se realizează cu următoarele frecvenţe de colectare:

a) pentru deşeurile reciclabile uscate (fractie uscata),zilnic;

b) pentru deşeurile biodegradabile şi reziduale (fractie umeda):

1. zilnic, în perioada 1 aprilie-30 septembrie, în zona centrală, de la sectorul alimentar, hoteluri, pieţe, spitale, grădiniţe şi creşe şi o dată la două zile în celelalte cazuri;

2. o dată la cel mult 3 zile, în perioada 1 octombrie- 31 martie.

(3) Modul de colectare si punctele autorizate pentru preluarea deseurilor vor fi aduse la cunostinta populatiei prin publicare pe site-ul Primariei Municipiului Braila, al SUPAGL Braila si/sau al ADI ECO DUNAREA Braila.

ART. 27

(1) Colectarea deşeurilor menajere şi similare se poate face în următoarele moduri:

a) colectarea în containere / recipiente închise;

b) colectarea prin schimb de recipiente;

c) colectare realizată prin selectare în saci/pungi de plastic asiguraţi de operator;

d) alte sisteme care îndeplinesc condiţiile impuse prin normele igienico-sanitare şi de protecţie a mediului.

(2) Colectarea deşeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.

(3) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deşeurile să nu fie vizibile şi să nu existe posibilitatea împrăştierii lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operaţiunilor specifice, în condiţii de siguranţă şi de eficienţă.

(4) Încărcarea deşeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.

(5) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deşeuri în afara autovehiculelor de transport. După golire, recipientele vor fi aşezate în locul de unde au fost ridicate.

(6) În cazul deteriorării unor recipiente, pungi / saci de plastic şi al împrăştierii accidentale a deşeurilor în timpul operaţiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deşeuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

(7) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deşeuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat şi măturat chiar dacă există deşeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.

(8) În cazul în care în / lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate şi deşeuri din construcţii, acestea vor fi colectate separat, după caz, înştiinţând în scris utilizatorul (asociatia de proprietari si S.U.P.A.G.L.- Brăila), despre acest fapt, precum şi despre suma suplimentară pe care trebuie s-o plătească pentru colectarea acelor deşeuri.

ART. 28

(1) Operatorii au obligaţia să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deşeurilor municipale, şi să le predea persoanelor juridice care desfăşoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piaţă anvelope noi şi / ori anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condiţiile legii.

(2) Operatorii au obligaţia întocmirii evidenţei activităţii de colectare anvelope uzate abandonate pe domeniul public, evidenţă care să cuprindă:

a) data colectării;

b) locul colectării;

c) cantitatea de anvelope colectată;

d) data predării;

e) persoana juridică autorizată să preia anvelope uzate.

Informaţiile vor fi furnizate S.U.P.A.G.L.- Brăila lunar, împreună cu dosarul confirmării.

ART. 29

Colectarea deşeurilor menajere periculoase se realizează cu maşini specializate pentru colectarea şi transportul deşeurilor periculoase. Colectarea se va realiza după un program stabilit la începutul anului în puncte fixe. Atât programul de colectare, cât şi punctele de staţionare a maşinii vor fi comunicate cetăţenilor Municipiului Brăila la începutul fiecărui an. Deşeurile periculoase menajere colectate vor fi transportate şi stocate temporar în spaţiile special amenajate în acest scop. Preluarea, stocarea temporară, precum şi tratarea şi eliminarea deşeurilor periculoase menajere se realizează în condiţiile legii.

ART. 30

(1)Deşeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii au acelaşi regim cu cel al deşeurilor rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice. Persoanele care îşi administrează singure tratamente injectabile la domiciliu şi cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deşeurile rezultate în recipiente cu pereţi rezistenţi (cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistenţă medicală publică, care are obligaţia de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislaţia specifică în domeniu. Se interzice colectarea deşeurilor rezultate din îngrijiri medicale în containerele de colectare a deşeurilor municipale.

(2) S.U.P.A.G.L.- Brăila informează cetăţenii, prin afişare la cabinetele medicilor, policlinicilor, spitalelor, privind obligativitatea predării deşeurilor rezultate din aplicarea tratamentelor la domiciliul pacientului, conform prevederilor de la alin.(1).

ART. 31

(1) În cazul unităţilor sanitare şi veterinare, operatorii de salubrizare sunt responsabili numai pentru colectarea deşeurilor similare celor menajere. Este interzisă amestecarea cu deşeurile similare sau predarea către operatorii de salubrizare, dacă aceştia nu sunt autorizaţi, a următoarelor categorii de deşeuri rezultate din activităţile unităţilor sanitare şi din activităţi veterinare şi / ori cercetări conexe:

a) obiecte ascuţite;

b) fragmente şi organe umane, inclusiv recipiente de sânge şi sânge conservat;

c) deşeuri a căror colectare şi eliminare fac obiectul unor măsuri speciale privind prevenirea infecţiilor;

d) substanţe chimice periculoase şi nepericuloase;

e) medicamente citotoxice şi citostatice;

f) alte tipuri de medicamente;

g) deşeurile de amalgam de la tratamentele stomatologice.

(2) Colectarea şi stocarea deşeurilor prevăzute la alin. (1) se realizează în condiţiile reglementate de legislaţia specifică, aplicabilă deşeurilor medicale. Colectarea, transportul şi eliminarea acestor tipuri de deşeuri se realizează de către operatori economici autorizaţi în condiţiile legii.

ART. 32

(1) Deşeurile voluminoase constau în deşeuri solide de dimensiuni mari, precum mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosinţă îndelungată, altele decât deşeurile de echipamente electrice şi electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obişnuite de colectare a deşeurilor municipale.

(2) Autoritatea Administratiei Publice a Municipiului Brăila are obligaţia de a organiza colectarea, transportul, depozitarea şi valorificarea deşeurilor voluminoase provenite de la populaţie, instituţii publice şi operatori economici.

(3) Deşeurile voluminoase provenite de la deţinătorii de deşeuri vor fi colectate periodic de către operatorii de salubrizare, conform unui program întocmit şi aprobat de Primarul Municipiului Brăila.

(4) Colectarea se va realiza separat, pe categorii de deşeuri, prin stabilirea zilelor şi intervalului orar de aşa natură încât deţinătorii de deşeuri voluminoase să poată preda aceste

deşeuri, iar operatorii serviciului de salubrizare să poată asigura colectarea şi transportul periodic al deşeurilor voluminoase spre instalaţiile de tratare.

(5) Deşeurile voluminoase vor fi transportate de deţinătorul acestora în vederea preluării de către operatorii de salubrizare, în locurile stabilite de Autoritatea Administraţiei Publice a Municipiului Brăila şi amenajate în acest scop şi unde există căi de acces pentru mijloacele de transport. Dacă acest lucru nu este realizabil, din cauza spaţiului limitat, deşeurile vor fi aduse de deţinător în alte locuri special stabilite de Autoritatea Administratiei Publice a Municipiului Brăila sau direct la mijlocul de transport în locul / la data / ora stabilite, astfel încât să nu fie incomodată circulaţia rutieră.

(6) Colectarea deşeurilor voluminoase se poate face şi direct de la deţinătorul acestora, în urma solicitării adresate către operatorii de salubrizare, cu specificarea caracteristicelor şi cantităţilor acestora. În această situaţie, operatorii de salubrizare pot să stabilească o altă dată şi oră decât cea aprobată de Autoritatea Administratiei Publice a Municipiului Brăila, în cadrul programelor de colectare a deşeurilor voluminoase, dacă operaţia de colectare, prin corelarea volumului deşeurilor preluate şi capacitatea de transport afectată, se justifică din punct de vedere economic.

(7) Operatorul are obligatia sa colecteze echipamentele electrice si electronice, echipamente definite prin legislatia specifica si care sunt abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deseurilor municipale si sa le predea, in conditii de asigurare a masurilor de protectie a mediului, persoanelor juridice care sunt licentiate si desfasoara activitatea de colectare a deseurilor de echipamente electrice si electronice pe teritoriul Municipiului Brăila, respectiv Centrului de Colectare al Autoritatii Administraţiei Publice a Municipiului Brăila.

(8) Operatorii trebuie să aibă un sistem de evidenţă a gestionării deşeurilor voluminoase din care să rezulte:

a) data în care s-a realizat colectarea, transportul şi depozitarea la instalaţia de tratare;
b) punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;
c) cantităţile totale preluate de la populaţie, persoane juridice de drept public şi privat;
d) cantităţile de deşeuri rezultate în urma tratării, pe sortimente;
e) cantităţile ce urmează a fi transportate la depozitul de deşeuri.

Informaţiile vor fi furnizate S.U.P.A.G.L.- Brăila lunar, împreună cu dosarul confirmării.

ART. 33

(1) Transportul deşeurilor, în funcţie de tipul acestora, se realizează numai de operatorii serviciului de salubrizare care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite şi prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăştierea deşeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

(2) Lista cu elementele de identificare a autospecialelor utilizate se va comunica lunar S.U.P.A.G.L.- Brăila, sau ori de câte ori este nevoie, anterior prestării serviciului.

(3) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulaţiei pe drumurile publice şi să prezinte o bună etanşeitate a benelor de încărcare, fără scurgeri de levigat sau alte lichide.

(4) Autovehiculele care transportă deşeuri municipale trebuie:

a) să aibă un aspect îngrijit;
b) să fie personalizate cu sigla operatorului;
c) să aibă inscripţionat tipul de deşeu pe care îl colectează: " **Stradal**", " **Agent economic**"," **Populaţie**";
d) sa utilizeze in prestarea serviciului masini pentru colectarea separata si transportul separat al deseurilor, inscripţionate corespunzator.

(5) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condiţiile de drum, structura localităţilor şi structura arhitecturală a diferitelor clădiri, dotarea tehnică necesară pentru intervenţie în cazul unor accidente sau defecţiuni apărute în timpul transportării deşeurilor.

(6) Personalul operativ care deserveşte mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiţii de siguranţă, să deţină toate documentele de însoţire, să încarce în mijlocul de transport deşeurile conform inscripţionării (" Stradal", " Agent economic",

" Populatie") şi să nu abandoneze deşeurile pe traseu.

(7) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populaţiei şi a mediului, care au fost aprobate de Autoritatea Administraţiei Publice a Municipiului Brăila.

(8) Autoritatea Administratiei Publice a Municipiului Brăila , după caz, stabileste arterele şi intervalul orar de colectare a deşeurilor municipale, preferabil între orele 22:00-6:00, pe arterele cu iluminat public corespunzător, în funcţie de trafic şi de posibilităţile de acces ale operatorilor la spaţiile de colectare dupa analiza graficelor de lucru propuse de operator.

(9) Pentru fluidizarea traficului, reducerea costurilor şi utilizarea eficientă a parcului de autovehicule, Autoritatea Administratiei Publice a Municipiului Braila va analiza oportunitatea colectării deşeurilor municipale exclusiv în intervalul orar 22:00-6:00 de la operatorii economici şi instituţiile publice care dispun de spaţii de colectare.

(10) Vehiculele vor fi întreţinute astfel încât să corespundă scopului propus, benele şi containerele vor fi spălate la cel mult două zile şi vor fi dezinfectate săptămânal în interior şi la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spaţiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localităţii. Apele uzate provenite din spălatul autovehiculelor vor fi transportate la staţia de epurare a apelor uzate a municipiului Braila, dacă nu există staţie de epurare proprie.

(11) Este interzisă descărcarea vehiculelor de transport a deşeurilor de orice tip în vederea stocării temporare a acestora, indiferent dacă este vorba de deşeuri menajere, asimilate, reciclabile, colectate din punctele de colectare aferente blocurilor de locuinţe, instituţiilor publice, gospodăriilor individuale, societăţi comerciale sau rezultate din activităţi ale serviciului public de salubrizare prestat în Municipiul Brăila, pe orice amplasament folosit sau aparţinând de operatorul de salubritate, acestea fiind în mod obligatoriu predate Depozitului de la Muchea, centrelor de valorificare.

(12) În cazul în care sunt înregistrate defecţiuni ale mijloacelor de transport, operatorul are obligaţia notificării S.U.P.A.G.L.-Brăila cu privire la realizarea transbordării deşeurilor într-un alt mijloc de transport, al cărui indicativ va fi comunicat, iar operaţiunea se face doar după aprobarea acesteia şi sub supravegherea reprezentantului operatorului.

(13) În cazul în care sunt înregistrate defecţiuni tehnice ale mijloacelor de transport, operatorul are obligatia notificarii S.U.P.A.G.L.-Braila cu privire la aceasta situatie, mijloacele de transport urmand a fi inlocuite pentru a asigura efectuarea serviciului de salubrizare si in zonele in care actionau mijlocele de transport defecte; operatorul are obligatia informarii S.U.P.A.G.L.-Braila cu privire la indicativele mijloacelor de transport inlocuite.

ART. 34

(1) În situaţia în care, ca urmare a execuţiei unor lucrări planificate la infrastructura tehnico-edilitară, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite şi / sau accesul autovehiculelor destinate transportului deşeurilor municipale şi / sau al oricărui alt tip de deşeu, operatorul, pe baza notificării transmise de Autoritatea Administratiei Publice a Municipiului Braila, trebuie să anunţe utilizatorii cu cel puţin 5 zile înainte despre situaţia intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează temporar în această perioadă şi programul de colectare.

(2) Pe toată această perioadă operatorul are obligaţia să doteze punctele de colectare care urmează a fi folosite temporar de utilizatorii afectaţi cu recipiente suficiente şi să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

(3) În cazul apariţiei unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităţilor contractate de la utilizatori, operatorul are obligaţia să anunţe această situaţie şi să factureze numai cantităţile sau serviciile efectiv realizate.

ART. 35

Operatorii economici producători de deşeuri, precum şi operatorii economici specializaţi în conceperea şi proiectarea activităţilor tehnologice ce pot genera deşeuri, au următoarele obligaţii:

a) să adopte, încă de la faza de concepţie şi proiectare a unui produs, soluţiile şi

tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deşeurilor;

b) să ia măsurile necesare de reducere la minimum a cantităţilor de deşeuri rezultate din activităţile existente;

c) să nu amestece deşeurile periculoase cu deşeuri nepericuloase;

d) să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deşeuri în mediu;

e) să ia măsurile necesare astfel încât eliminarea deşeurilor să se facă în condiţii de respectare a reglementărilor privind protecţia populaţiei, a mediului şi a prezentului regulament ;

f) să nu depoziteze deşeurile provenite din activitatea desfaşurata în recipientele asociaţiilor de proprietari, în coşurile stradale, să nu abandoneze deşeurile şi să nu le depoziteze în locuri neautorizate;

g) să separe deşeurile înainte de colectare, în vederea valorificării sau eliminării acestora;

h) să încheie contract de prestări servicii cu operatorul în zona căruia îşi desfăşoară activitatea, în vederea predării deşeurilor menajere şi cele de ambalaj, stabilind frecvenţa de ridicare, ziua / zilele saptamanii si intervalul orar ţinând seama de prevederile prezentului regulament;

i) agenţii economici şi instituţiile publice au obligaţia predării deşeurilor doar mijloacelor de transport inscripţionate " Agent economic" sau după caz, mijlocului de transport care colectează ambalajele ;

j) pentru justificarea modului de gestionare a deşeurilor agentul economic are obligaţia păstrării şi arhivării bonurilor de ridicare primite de la prestator la predarea deşeurilor; nedeţinerea bonurilor de ridicare, permite organelor de control aplicarea sancţiunilor privind abandonarea deşeurilor produse.

ART. 36

Operatorii care asigură activitatea de colectare şi transport al deşeurilor au şi următoarele obligaţii:

a) să deţină toate documentele necesare de însoţire a deşeurilor transportate, din care să rezulte utilizatorul / utilizatorii, destinatarul, tipurile de deşeuri, locul de încărcare, locul de destinaţie şi, după caz, cantitatea de deşeuri transportate şi codificarea acestora conform legii;

b) să nu abandoneze deşeuri pe traseu şi să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau pe cele existente pe traseul de colectare şi transport, cu excepţia celor periculoase care nu sunt înglobate în deşeurile municipale;

c) să predea in Zona de umplutura – Zona Libera Brăila-Perimetrul I , in vederea procesarii,de catre operatorul autorizat in acest sens, conform prezentului regulament şi actelor normative în vigoare,deşeurile din construcţii colectate ca urmare a abandonării acestora pe domeniul public; deseurile pot avea producator sau nu.

d) să folosească traseele cele mai scurte şi / sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populaţiei şi a mediului, care au fost aprobate de autorităţile administraţiei publice locale.

e) operatorul licenţiat pentru desfăşurarea activităţii de colectare separată şi transport separat al deşeurilor, cu excepţia deşeurilor periculoase cu regim special, are obligaţia să colecteze deşeurile abandonate şi, în cazul în care producătorul / deţinătorul de deşeuri este necunoscut, cheltuielile legate de curăţarea şi refacerea mediului, precum şi cele de transport, valorificare, recuperare / reciclare, eliminare sunt suportate de către Primaria Municipiului Brăila. După identificarea producătorului / deţinătorului de deşeuri, acesta este obligat să suporte atât cheltuielile efectuate de Primaria Municipiului Brăila, cât şi sancţiunile contravenţionale.;

f) sa transporte deseurile abandonate / depozitate in perimetrul adiacent recipientilor de colectare selectiva a deseurilor de ambalaje , la sesizarile primite de la cetateni sau de la reprezentantii Autoritatii Administraţiei Publice a Municipiului Brăila, responsabili cu controlul serviciului de salubrizare.Cheltuielile legate de curăţarea şi refacerea mediului, precum şi cele de transport, valorificare, recuperare / reciclare, eliminare sunt suportate de către Primaria Municipiului Brăila. După identificarea producătorului / deţinătorului de deşeuri, acesta este obligat să suporte atât cheltuielile efectuate de Primaria Municipiului Brăila, cât şi sancţiunile contravenţionale.

g) sa informeze populatia privind colectarea separata a deseurilor, precum si modalitalile de prevenire a generarii deseurilor. Informarea si constientizarea populatiei se va realiza prin:

-campanii de informare si constientizare prin mass-media, prin distributia de pliante, brosuri, afise;

-activitati educative, prin clipuri publicitare la radio si televiziune.

Sectiunea a 2-a

Colectarea şi transportul deşeurilor provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora

ART. 37

Deşeurile din construcţii provenite de la populaţie sunt deşeuri solide generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi / sau exterioară a locuinţelor proprietate individuală. În mod uzual, aceste deşeuri conţin beton, ceramică, cărămizi, ţigle, materiale pe bază de ghips, lemn, sticlă, materiale plastice, metale, materiale de izolaţie şi altele asemenea.

ART. 38

(1) Deşeurile din construcţii provenite de la populaţie se colectează prin grija deţinătorului şi sunt transportate de către operator în baza unui contract de prestări servicii la instalaţiile de concasare / sortare / valorificare sau la depozitele conforme, dacă acestea nu pot fi valorificate.

(2) Colectarea deşeurilor din construcţii se realizează în functie de volum in saci, containere standardizate acoperite, fiind interzisă abandonarea / deversarea acestor deşeuri în recipientele sau containerele în care se depun deşeurile municipale.

(3) Transportul deşeurilor din construcţii provenite de la populaţie se realizează fie în containerele în care s-a realizat colectarea sau în mijloace de transport prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăştierea acestora în timpul transportului.

(4) În cazul deşeurilor din construcţii prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentraţia admisă.

(5) În cazul in care deseurile sunt incarcate in saci, acestia sunt pusi la dispozitie de operatorul de salubrizare si vor fi numerotati cu numere de ordine din evidenta acestuia.

(6) Transportul deseurilor nepericuloase din demolari si constructii efectuat de operatorul de salubritate si agenti economici autorizati, va fi insotit de formularul de incarcare descarcare , in conformitate cu prevederile anexei nr.3 din HG 1061/2008.

ART. 39

Eliminarea deşeurilor se face la depozitele conforme, în sectoarele stabilite pentru depozitarea deşeurilor din construcţii şi demolări, cu respectarea condiţiilor impuse de tehnologia de depozitare controlată.

ART. 40

(1) Deşeurile rezultate din construcţii, care conţin azbest, nu se amestecă cu celelalte deşeuri şi vor fi colectate separat, în aşa fel încât să nu se degajeze fibre din material; personalul care realizează această operaţie va purta echipament de protecţie, special, pentru lucrul cu azbestul.

(2) Containerele în care se colectează deşeurile periculoase din construcţii trebuie să fie prevăzute cu semne convenţionale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanţelor otrăvitoare şi să fie inscripţionate cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE".

ART. 41

(1) Este interzisă abandonarea şi depozitarea deşeurilor din construcţii şi demolări pe domeniul public sau privat al Autoritatii Administratiei Publice a Municipiului Brăila.

(2) Operatorii trebuie să aibă un sistem de evidenţă a gestionării deşeurilor din constructii, provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora din care să rezulte:

a) data la care s-a realizat colectarea, transportul şi depozitarea la instalaţia de tratare;
b) punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;
c) cantităţile totale preluate de la populaţie, persoane juridice de drept public şi privat;
d) cantităţile ce urmează a fi transportate la depozitul de deşeuri.

Sectiunea a 3-a
Organizarea prelucrării, neutralizării şi valorificării materiale şi energetice a deşeurilor

ART. 42
(1) Indiferent de natura deşeurilor, acestea vor fi supuse unui proces de prelucrare, neutralizare şi valorificare materială şi energetică.
(2) Operatorii trebuie să îşi organizeze activitatea astfel încât să se asigure un grad cât mai mare de valorificare a deşeurilor.
(3) Metodele şi tehnologiile de valorificare a deşeurilor trebuie să respecte legislaţia în vigoare şi să fie în concordanţă cu planurile de gestionare a deşeurilor la nivel judeţean.

ART. 43
(1) Deşeurile biodegradabile colectate separat, inclusiv cele preponderent vegetale provenite din parcuri, grădini, curţi şi alte spaţii verzi sunt transportate la staţia de compostare pentru obţinerea de compost, care trebuie să îndeplinească condiţiile de calitate pentru utilizarea sa în agricultură.
(2) Gazele de fermentare şi apele exfiltrate, rezultate din procesul de compostare, se captează şi se dirijează spre instalaţii adecvate de tratare şi neutralizare.

ART. 44
În cazul gospodăriilor individuale se pot amenaja instalaţii proprii de neutralizare prin compostare în amenajări proprii, care nu poluează mediul şi nu produc disconfort, amplasate la cel puţin 10 m de locuinţe, în incinta gospodăriei.

ART. 45
Instalaţiile de incinerare a deşeurilor vor trebui să aibă autorizaţii de funcţionare conform legislaţiei în vigoare, asigurându-se monitorizarea emisiilor de gaze reziduale în atmosferă.

ART. 46
(1) În vederea predării deşeurilor municipale şi a celor asimilabile acestora la instalaţiile de incinerare în vederea neutralizării, operatorul trebuie să întocmească documentaţia necesară acceptării acestora în vederea tratării termice, în conformitate cu actele normative în vigoare.
(2) Operatorul trebuie să determine masa fiecărei categorii de deşeuri, conform clasificării prevăzute în actele normative în vigoare, înainte să se accepte recepţia deşeurilor în instalaţia de incinerare sau de coincinerare.
(3) Trebuie cunoscute:
a) compoziţia fizică şi, în măsura posibilului, compoziţia chimică a deşeurilor;
b) toate celelalte informaţii care permit să se aprecieze dacă sunt apte să suporte tratamentul de incinerare;
c) riscurile inerente deşeurilor, substanţele cu care ele nu pot fi amestecate şi măsurile de precauţie ce trebuie luate în momentul manipulării lor.

ART. 47
Operatorul va defini în procedurile operaţionale proprii, modul de prelucrare, neutralizare şi valorificare materială şi / sau energetică a deşeurilor, astfel încât cantitatea de deşeuri depozitate să fie minima.

Sectiunea a 4-a
Operarea / Administrarea staţiilor de transfer pentru deşeurile municipale

ART. 48
În vederea optimizării costurilor de transport se vor utiliza staţii de transfer al deşeurilor, cu sau fără sistem de compactare.
ART. 49
Proiectarea şi construirea staţiilor de transfer se realizează în concordanţa cu cerinţele din planurile de gestionare a deşeurilor ale Municipiului Brăila.

ART. 50
Operarea staţiilor de transfer se va realiza de către operatori numai după obţinerea avizelor şi autorizaţiilor solicitate prin actele normative în vigoare.
ART. 51
Operatorii vor asigura transferul din staţiile de transfer către instalaţiile de tratare a deşeurilor municipale colectate separat, fără amestecarea acestora.

ART. 52
Transportul deşeurilor din zona de colectare la staţia de transfer se va face numai de către operatori licenţiaţi de A.N.R.S.C. pentru activitatea de colectare separată şi transport separat al deşeurilor municipale.

ART. 53
Stocarea temporară în staţiile de transfer a deşeurilor biodegradabile se face pentru maximum 24 ore.

Sectiunea a 5-a
Sortarea deşeurilor municipale în staţiile de sortare

ART. 54
(1) Deşeurile de hârtie şi carton, de plastic şi metal colectate separat de la toţi producătorii de deşeuri pe teritoriul Municipiului Brăila se transportă către staţia de sortare numai de către operatorii licenţiaţi A.N.R.S.C. care au contracte de delegare a gestiunii încheiate cu Autoritatea Administratiei Publice a Municipiului Brăila .
(2) Sortarea se realizează pe tipuri de materiale, în funcţie de cerinţele de calitate solicitate de operatorii reciclatori.
(3) În situaţia în care transportul deşeurilor sortate de la staţia de sortare către instalaţiile de tratare, inclusiv reciclare, nu face obiectul unui contract de delegare, aceste servicii se asigură de către operatorii economici care au contracte de vânzare-cumpărare încheiate cu operatorul staţiei de sortare, în condiţiile legii.

ART. 55
(1) Deşeurile de sticlă colectate separat de la producătorii de deşeuri vor fi transportate de către operatorii de salubrizare la spaţiile de stocare temporară, special amenajate în incinta staţiilor de sortare sau a staţiilor de transfer.
(2) Operatorii staţiilor de tratare, respectiv ai staţiilor de transfer asigură predarea către operatorii reciclatori a deşeurilor de sticlă colectate separat.

ART. 56
Operatorii care asigură activitatea de sortare a deşeurilor au şi următoarele obligaţii specifice:
a) să deţină spaţii special amenajate pentru stocarea temporară a deşeurilor ce urmează a fi sortate, în condiţiile prevăzute de legislaţia în vigoare;
b) să asigure valorificarea întregii cantităţi de deşeuri sortate, evitând formarea de stocuri;
c) să folosească, pentru sortarea deşeurilor, tehnologii şi instalaţii care îndeplinesc condiţiile legale privind funcţionarea acestora;

d) să se îngrijească de eliminarea reziduurilor rezultate din procesul de sortare a deşeurilor.

ART. 57

Spaţiile în care se desfăşoară activitatea de sortare vor trebui să îndeplinească cel puţin următoarele condiţii:

a) să dispună de o platformă betonată cu o suprafaţă suficientă pentru primirea deşeurilor şi pentru stocarea temporară, separată, a fiecărui tip de deşeu reciclabil;

b) să fie prevăzute cu cântar electronic de cântărire a autovehiculelor, cu transmisia şi înregistrarea datelor la dispecer şi cu verificarea metrologică în termenul de valabilitate;

c) să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de sortare şi spălare;

d) să aibă instalaţie de spălare şi dezinfectare;

e) să fie prevăzute cu instalaţii de tratare a apelor uzate, conform normativelor în vigoare, sau să existe posibilitatea de transportare a acestora la staţiile de epurare a apelor uzate aparţinând localităţii;

f) să fie prevăzute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;

g) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă de stocare, fără a exista posibilitatea de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deşeuri;

h) să existe grupuri sanitare şi vestiare conform normativelor în vigoare;

i) să fie dotate cu instalaţie de iluminat corespunzătoare care să asigure o luminanţă necesară asigurării activităţii în orice perioadă a zilei;

j) să fie prevăzute cu instalaţii de detecţie şi de stins incendiul;

k) să fie prevăzute cu instalaţii de presare şi balotare pentru diferite tipuri de materiale reciclabile.

Nota : sectiunile 3,4,5 din cap. 2 sunt conform Regulamentului – cadru.

Sectiunea a 6-a
Măturatul, spălatul, stropirea şi întreţinerea căilor publice

ART. 58

(1) Operaţiunile de măturat manual şi mecanizat, curăţare şi răzuire a rigolelor, spălare, stropire şi întreţinere a căilor publice se realizează în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

(2) În vederea reducerii riscului de îmbolnăvire a populaţiei, ca urmare a acţiunii patogene a microorganismelor existente în praful stradal, Autoritatea Administratiei Publice a Municipiului Brăila va stabili intervalul orar de efectuare a operaţiunilor de stropire, măturare şi spălare a căilor. Intervalul orar şi ordinea de prioritate vor fi alese astfel încât să se evite intervalele orare în care se produc aglomeraţii umane în zonele în care se efectuează aceste activităţi. De regulă, intervalul orar recomandat pentru efectuarea operaţiunilor de stropire, măturare şi spălare va fi între orele 22,00-6,00 pe arterele care au sistem de iluminat public corespunzător.

(3) Prin excepţie de la prevederile alin. (2) operaţiile de stropire şi spălare nu se realizează în acele zile în care plouă pe toată perioada zilei.

(4) Arterele de circulaţie, zilele din cursul săptămânii şi numărul de treceri în ziua respectivă pe / în care se execută activitatea de stropit, măturat şi spălat sunt cele cuprinse în graficul Serviciului de salubrizare din Municipiul Brăila aprobat de Primarul Municipiului Braila.

(5) Măturatul se efectuează pe o lăţime de minimum 2 metri de la bordură sau de la rigola centrală, astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acţiunii vântului să nu depăşească concentraţia de pulberi admisă prin normele în vigoare.

(6) Pentru evitarea formării prafului şi pentru crearea unui climat citadin igienic, operaţia de măturare va fi precedată de stropirea carosabilului sau a trotuarelor cu apă, dacă praful nu este umectat ca urmare a condiţiilor naturale sau dacă temperatura exterioară, în zona măturată, nu este mai mică decât cea de îngheţ.

(7) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil / pe trotuare, pe o stradă / un tronson de stradă pe care nu se întrerupe total circulaţia auto, operatorul de salubrizare este obligat să efectueze numai operaţiile de salubrizare manuală şi întreţinere, pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare.

(8) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil / pe trotuare pe o stradă / un tronson de stradă pe care se întrerupe total circulaţia auto, operatorul de salubrizare nu va efectua operaţiile de salubrizare stradală pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare. Menţinerea stării de salubritate a străzii / tronsonului de stradă cade în sarcina constructorului.

(9) Autoritatea Administratiei Publice a Municipiului Brăila, prin administratorii reţelelor stradale din localitate, au obligativitatea ca la predarea amplasamentului către constructor să invite şi reprezentantul operatorului de salubrizare stradală care acţionează pe artera ce va fi supusă lucrărilor edilitare în carosabil / trotuare.

(10)Operatorii de salubrizare asigura sacii necesari din cosurile de gunoi, de pe aliniamentul pe care isi desfasoara activitatea.

(11) Operatiunile de maturat, spalat, stropit si intretinere vor fi executate de operatorul de salubrizare in baza graficelor de lucru aprobate de Primarul municipiului Braila.

ART. 59

(1) Măturatul manual se aplică pe carosabil, pe trotuare, în pieţe şi în hale de desfacere a produselor agroalimentare, în locuri de parcare sau pe suprafeţe anexe ale spaţiilor de circulaţie, de odihnă ori de agrement în toate cazurile în care nu se poate realiza măturatul mecanic.

(2) Din punctul de vedere al îmbrăcămintei spaţiilor de circulaţie, de odihnă sau de agrement, măturatul se realizează pe suprafeţe neîmbrăcate sau îmbrăcate cu asfalt, pavele cu rosturi bituminoase, pietre de râu, macadam.

(3) Întreţinerea curăţeniei străzilor în timpul zilei se efectuează pe toată durata zilei şi cuprinde operaţiunile de măturat stradal, al spaţiilor verzi stradale, al spaţiilor de agrement şi odihnă, al parcărilor, precum şi colectarea şi îndepărtarea obiectelor aruncate pe jos sau în coşurile de gunoi şi în scrumiere, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

(4) Operaţiunea de măturat, manual sau mecanizat se efectuează pe toată perioada anului, cu excepţia perioadei în care se efectuează curăţatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheţ.

(5) Colectarea reziduurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual se va face în recipiente acoperite, amplasate în condiţii salubre, în spaţii special amenajate, şi se vor transporta cu mijloace de transport adecvate.

(6) Se interzice depozitarea temporară a reziduurilor stradale, între momentul colectării şi cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuşi pe trotuare, scuaruri, spaţii verzi ori altele asemenea.

(7) Deşeurile stradale rezultate din activitatea de măturat, dacă nu au fost amestecate cu deşeurile municipale, pot fi transportate direct la depozitul de deşeuri, fără a fi necesară efectuarea operaţiei de sortare.

ART. 60

(1) Perioada de realizare a stropitului este, de regulă, de la 1 aprilie până la 1 octombrie, perioadă ce poate fi modificată de Autoritatea Administratiei Publice a Municipiului Brăila, în funcţie de condiţiile meteorologice concrete.

(2) Este interzisă efectuarea operaţiilor de stropire şi spălare în perioada în care, conform prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului.

(3) La executarea operaţiei de stropire se va avea în vedere să nu fie afectaţi pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare din zona în care acţionează utilajul ce realizează operaţiunea.

ART. 61

(1) Operaţiunea de spălare se execută atât pe partea carosabilă, cât şi pe trotuare, după terminarea operaţiei de măturare şi curăţare a rigolelor.

(2) Spălatul se realizează cu jet de apă cu presiune ridicată, fiind interzis spălatul cu furtunul racordat la hidranţii stradali sau la autocisternele care nu sunt prevăzute cu instalaţiile necesare să realizeze presiunea prescrisă.

(3) Operaţiunea de spălare se execută în tot timpul anului, în funcţie de condiţiile meteorologice concrete şi la o temperatură exterioară de cel puţin 7°C.

(4) Este interzisă operaţia de spălare sau stropire în anotimpul călduros, în intervalul orar 13,00-17,00, dacă indicele de disconfort termic depăşeşte pragul valoric de 75 de unităţi.

(5) Pentru asigurarea condiţiilor prevăzute la alin. (4) şi pentru planificarea operaţiilor de stropire şi spălare, operatorii de salubrizare vor întreprinde toate măsurile necesare ca în perioada de vară să cunoască valoarea indicelui de confort la ora 12,00 şi prognoza pentru perioada imediat următoare de două zile de la Administraţia Naţională de Meteorologie; date care vor fi communicate si S.U.P.A.G.L. - Braila.

(6) Operatorul are obligaţia să anunţe S.U.P.A.G.L.- Brăila, despre toate situaţiile în care este împiedicată realizarea operaţiilor de spălare, stropire sau măturare.

(7) Curăţatul rigolelor se realizează anterior sau concomitent cu operaţia de măturare. Răzuirea rigolelor de pământ se realizează cu aprobarea Autoritatii Administratiei Publice a Municipiului Braila respectiv S.U.P.A.G.L.- Brăila .

(8) Lăţimea medie pe care se aplică curăţarea rigolelor este de 0,75 m, măsurată de la bordură spre axul median al străzii.

ART. 62

(1) Pentru realizarea operaţiunii de stropire sau spălare se utilizează numai apă industrială luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă şi de canalizare al localităţii sau din apele de suprafaţă sau de adâncime, cu aprobarea Autoritatii Administratiei Publice a Municipiului Brăila, pe baza avizului sanitar.

(2) În cazul în care, in situatii speciale, nu se poate utiliza apa industrială, se poate folosi şi apă prelevată de la hidranţii stradali, cu acordul operatorului serviciului de alimentare cu apă şi de canalizare si avizul Autoritatii Publice Locale.

(3) În toate situaţiile, alimentarea cu apă industrială sau potabilă se realizează pe baza unui contract încheiat cu operatorul serviciului de alimentare cu apă şi de canalizare.

(4) Substanţele utilizate în procesul de spălare trebuie să fie aprobate de Autoritatea Administratiei Publice a Municipiului Brăila.

Sectiunea a 7-a

Curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ

ART. 63

(1) Operatorii care prestează activitatea de curăţare şi de transport al zăpezii îşi vor organiza sistemul de informare şi control asupra stării drumurilor, precum şi a modului de pregătire şi acţionare pe timp de iarnă.

(2) Pentru asigurarea circulaţiei rutiere şi pietonale în condiţii de siguranţă în timpul iernii, Autoritatea Administratiei Publice a Municipiului Brăila, prin S.U.P.A.G.L.- Brăila, va întocmi anual un program de masuri până la 1 octombrie, pentru acţiunile necesare privind deszăpezirea, prevenirea şi combaterea poleiului, care va cuprinde urmatoarele măsuri:

a) pregătitoare;

b) de prevenire a înzăpezirii şi măsuri de deszăpezire;

c) de prevenire şi combatere a poleiului.

ART. 64

Autoritatea Administratiei Publice a Municipiului Brăila, împreună cu S.U.P.A.G.L.-Brăila, vor lua măsurile de organizare a intervenţiilor pe timp de iarnă, care constau în:

a) stabilirea nivelurilor de prioritate de intervenţie pe străzile din cadrul localităţii şi dotarea necesară deszăpezirii pe timp de iarnă;

b) organizarea unităţilor operative de acţiune;
c) întocmirea programului de pregătire şi acţiune operativă în timpul iernii.

ART. 65

La nivelul Autoritatii Administratiei Publice a Municipiului Brăila se va întocmi anual, până la data de 1 noiembrie, programul de pregătire şi acţiune operativă în timpul iernii, care va cuprinde cel puţin:

a) centralizatorul materialelor antiderapante, al carburanţilor şi lubrifianţilor;
b) centralizatorul utilajelor şi mijloacelor de deszăpezire, combatere polei şi încărcare a zăpezii;
c) lista străzilor şi a tronsoanelor de străzi de pe raza municipiului Brăila pe care se va acţiona;
d) lista străzilor şi a tronsoanelor de străzi de pe raza municipiuului Brăila pe care se va acţiona cu prioritate;
e) lista străzilor pe care se află obiective sociale (creşe, grădiniţe, cămine de bătrâni, staţii de salvare, spitale, unităţi de învăţământ);
f) lista mijloacelor de comunicare;
g) lista persoanelor responsabile de îndeplinirea programului, cu adresa şi numerele de telefon de la serviciu şi de acasă;
h) lista mobilierului stradal, cu precizarea localizării capacelor căminelor de canalizare şi a gurilor de scurgere;
i) lista staţiilor şi refugiilor de transport în comun;
j) lista locaţiilor de depozitare a zăpezii;
k) dispunerea spaţiilor pentru adunarea şi odihna personalului.

ART. 66

Operaţiunile de curăţare şi transport al zăpezii şi de acţionare cu materiale antiderapante se realizează obligatoriu pe străzile sau tronsoanele de străzi în pantă, poduri, pe străzile sau tronsoanele de străzi situate de-a lungul lacurilor şi al cursurilor de apă.

ART. 67

(1) Îndepărtarea zăpezii se va realiza atât manual, cât şi mecanizat, în funcţie de condiţiile specifice din teren.

(2) Îndepărtarea zăpezii manual se efectuează atât ziua, cât şi noaptea, în funcţie de necesităţi, cu respectarea instrucţiunilor de securitate şi sănătate a muncii.

(3) Operatorul / operatorii serviciului de salubrizare va / vor avea convenţii încheiate cu Administraţia Naţională de Meteorologie, pentru a cunoaşte zilnic prognoza pentru următoarele 3 zile privind evoluţia temperaturii nocturne şi diurne şi a cantităţilor de precipitaţii sub formă de zăpadă.

(4) În funcţie de prognoza meteorologică primită, operatorul va acţiona preventiv pentru preîntâmpinarea depunerii stratului de zăpadă şi a formării poleiului.

(5) Operatorul / operatorii serviciului de salubrizare, care desfăşoară activitatea de deszapezire a strazilor va / vor comunica Comandamentului de deszapezire, in format electronic sau pe suport de hartie, prognozele, zilnic, pana la ora 15^{00}, in perioada 1 noiembrie a anului in curs – 15 aprilie a anului urmator.

ART. 68

(1) În cazul depunerii stratului de zăpadă şi formării gheţii, arterele de circulaţie a mijloacelor de transport în comun, spaţiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele din dreptul staţiilor mijloacelor de transport în comun, respectiv refugiile de pietoni ale staţiilor de tramvai, căile de acces la instituţiile publice, şi unităţile de alimentaţie publică trebuie să fie practicabile în termen de maximum 4 ore de la încetarea ninsorii, prin grija operatorilor de salubrizare, operatorilor de transport public local, respectiv a administratiei institutiilor publice si a agentilor economici.

(2) Autoritatea Administratiei Publice a Municipiului Brăila poate stabili şi alte intervale de timp în care operatorul trebuie să asigure deszăpezirea, în funcţie de importanţa străzilor,

abundenţa cantităţii de zăpadă, dotarea cu mijloace tehnice şi umane etc., dar nu mai mult de 24 de ore.

(3) În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 12 ore se intervine la dispozitia transmisa de personalul abilitat din cadrul Comandamentului de deszapezire si combatere a poleiului, si se va intra in dispozitiv de actiune " continua".

(4) Acţiunea de deszăpezire trebuie să continue până la degajarea tuturor străzilor şi aleilor din cadrul municipiului.

(5) Se interzice aruncarea zapezii pe carosabil dupa ce au fost efectuate lucrarile de curatare si indepartare a zapezii.

(6) Odată cu îndepărtarea zăpezii de pe drumul public se vor degaja atât rigolele, cât şi gurile de scurgere, astfel încât în urma topirii zăpezii apa rezultată să se scurgă în sistemul de canalizare.

(7) Intreaga activitate desfasurata privind deszapezirea, prevenirea si combaterea poleiului va fi monitarizata de catre Autoritatea Administratiei Publice a Municipiului Braila, prin Comandamentul de deszapezire si S.U.P.A.G.L.- Braila.

(8) Operatorul de salubrizare are obligatia de a pune la dispozitie o baza de date si de a asigura procesul prin conexiuni internet ale Primariei Municipiului Braila, pentru monitorizarea in timp real a utilajelor (ora inceperii, traseul, si timpul de interventie) care participa la intreaga activitate privind deszapazirea, prevenirea si combaterea poleiului.

(9) Asigurarea acestor cerinte privind indeplinirea Programului de actiuni si a Planului operativ pentru activitatea de deszapazire, prevenire si combatere a poleiului, inclusiv asigurarea dotarilor necesare Primariei Municipiului Braila pentru monitorizarea activitatilor conform prevederilor alin.(6), constituie obligatia operatorului serviciului de salubrizare licentiat, care desfasoara activitatea pe teritoriul Municipiului Braila, in conditiile hotararii de dare in administrare, respectiv ale contractului de delegare a gestiunii.

ART. 69

(1) Evidenţa activităţii privind combaterea poleiului şi deszăpezirii străzilor din localitate pe timp de iarnă se va ţine atat de către S.U.P.A.G.L.- Brăila cat si de operatori într-un registru special întocmit pentru această activitate şi denumit "Jurnal de activitate pe timp de iarnă".

(2) Jurnalul de activitate pe timp de iarnă, semnat de reprezentantul împuternicit al SUPAGL.-Brăila si al operatorilor, constituie documentul primar de bază pentru verificarea activităţii şi decontarea lucrărilor efectuate.

(3) În cadrul jurnalului se vor trece cel puţin următoarele:

a) numele şi prenumele dispecerului;

b) data şi ora de începere a acţiunii pe fiecare utilaj / echipă în parte;

c) data şi ora de terminare a acţiunii pe fiecare utilaj / echipă în parte;

d) străzile pe care s-a acţionat;

e) activitatea prestată;

f) forţa de muncă utilizată;

g) utilajele / echipele care au acţionat, precizand utilajele care sunt puse la dispozitie pentru interventii rapide;

h) materialele utilizate şi cantitatea acestora;

i) temperatura exterioară;

j) condiţiile hidrometeorologice;

k) grosimea stratului de zăpadă conform datelor primite de la Administraţia Naţională de Meteorologie;

l) semnătura dispecerului şi a altor persoane participante la acţiunile specifice de deszăpezire.

(4) Se vor consemna toate dispozitiile date de cei care coordoneaza activitatea, masurile stabilite in cadrul intalnirilor de lucru, precum si numele si prenumele participantilor.

(5) Se vor inregistra toate sesizarile si modul de solutionare (utilaje participante, cine monitorizeaza, ora la care s-a intervenit si ora la care s-a terminat).

(6) Evidenţa se va ţine pe schimburi, separat pentru acţiunea cu utilaje şi separat pentru acţiunea cu forţe umane.

ART. 70

(1) Autoritatea Administratiei Publice a Municipiului Brăila trebuie să stabilească locurile de depozitare sau de descărcare a zăpezii, care a rezultat în urma îndepărtării acesteia de pe străzile pe care s-a acţionat manual sau mecanizat.

(2) Locurile de depozitare vor fi amenajate astfel încât:

a) să nu permită infiltrarea apei rezultate din topire în sol;

b) suprafaţa depozitului să fie suficient de mare pentru a permite depozitarea întregii cantităţi de zăpadă provenite din aria de deservire aferentă;

c) dimensionarea să se realizeze pentru 50% din cantitatea medie multianuală de zăpadă, comunicată de Administraţia Naţională de Meteorologie pentru localitatea respectivă, căzută pe suprafaţa pentru care se realizează operaţia de deszăpezire, corelată cu unghiul taluzului natural pentru zăpada depozitată;

d) să fie prevăzute cu sistem de colectare a apei provenite din topire şi de deversare a acesteia numai în reţeaua de canalizare a localităţii, în punctele avizate de operatorul serviciului de alimentare cu apă şi de canalizare.

(3) Zăpada rezultată din activitatea de deszăpezire poate fi descărcată în căminele de canalizare avizate în prealabil de operatorul serviciului de alimentare cu apă şi de canalizare.

(4) Nu este permisa depozitarea zăpezii pe trotuare, în intersecţii, pe spaţii verzi sau virane.

(5) Încărcarea manuala si mecanizata, transportul si depozitarea zapezii si a ghetii de pe strazile situate in zona centrala aglomerata si blocata cu masini parcate, trebuie sa inceapa imediat dupa terminarea activitatii de deszapezire, in vederea finalizarii in max. 5 zile sau concomitent cu operatia de deszapezire in cazul caderilor masive de zapada din zonele unde situatia o impune, la solicitarea reprezentantului Comandamentului de deszapezire constituit la nivelul Municipiului Brăila.

(6) Transportul, depozitarea şi descărcarea zăpezii şi a gheţii formate pe carosabil se realizează concomitent cu operaţia de deszăpezire.

ART. 71

(1) Autoritatea Administratiei Publice a Municipiului Brăila impreuna cu S.U.P.A.G.L.-Brăila vor lua măsuri pentru prevenirea şi combaterea poleiului şi înzăpezirii străzilor din cadrul municipiului, pe toată perioada iernii, şi de apărare a lor împotriva degradării, în perioada de dezgheţ.

(2) Măsurile de prevenire, combatere şi apărare menţionate la alin. (1) vor fi cele cuprinse în programul de acţiune, elaborat de Autoritatea Administraţiei Publice a Municipiului Brăila, prin S.U.P.A.G.L. - Brăila.

ART. 72

(1) Împrăştierea substanţelor chimice, în cazul în care prognoza meteorologică sau mijloacele de detectare locală indică posibilitatea apariţiei poleiului, a gheţii şi în perioada în care se înregistrează variaţii de temperatură care conduc la topirea zăpezii / gheţii urmată în perioada imediat următoare de îngheţ, se realizează în maximum 3 ore de la avertizare, se desfasoara in doua faze distincte:

a) imprastiere material antiderapant preventiv pe arterele de intrare in / din Municiupiul Braila, artere principale, traseele si mijloacele de transport in comun, poduri, sensuri giratorii, spatii destinate traversarii pietonale a strazilor, accese in institutii publice. Aceasta operatiune se va efectua numai la solicitarea expresa a reprezentantului desemnat de Comandamentul de deszapazire, in baza prognozelor meteo;

b) interventia cu material antiderapant pentru combaterea si neutralizarea poleiului sau ghetii care deja au fost constatate de catre personalul abilitat, din cadrul comandamentului de deszapazire si combatere a poleiului, constituit la nivelul Municipiului Brăila. Organizarea interventiei va avea in vedere ca actiunea de combatere a poleiului sa poata fi inceputa in maxim 1ora, iar in maxim 2 ore de la incepere, poleiul sa fie neutralizat pe principalele artere de circulatie, urmand ca in functie de intensitatea fenomenului, aceasta activitate sa continue pe arterele de acces la cvartalele de locuinte, si se va finalizata in maxim 6 ore de la sesizare.

(2) Combaterea poleiului se face utilizând atât materiale antiderapante, cât şi fondanţi chimici în amestecuri omogene, iar împrăştierea acestora se realizează cât mai uniform pe suprafaţa părţii carosabile.

(3) Utilizarea clorurii de sodiu numai în amestec cu inhibitori de coroziune se utilizează în cazul în care temperatura nu scade sub -10°C. Pentru temperaturi mai scăzute se va utiliza clorura de calciu sau alte substanţe chimice care au un grad de coroziune redusă.

(4) Utilizarea clorurii de sodiu fără ca aceasta să fie amestecată cu inhibitori de coroziune sau împreună cu nisip sau alte materiale care prin acţiunea de împrăştiere pot produce deteriorări prin acţiunea abrazivă ori prin lovire şi/sau înfundare a canalizării stradale este interzisă.

(5) Substanţele utilizate pentru prevenirea depunerii zăpezii, împotriva îngheţului şi pentru combaterea formării poleiului, vor fi aprobate de Autoritatea Administratiei Publice a Municipiului Brăila.

ART .73

Operatorii au obligaţia ca, pentru operaţiunile de curăţare şi transport al zăpezii şi de acţionare cu materiale antiderapante, să repartizeze utilaje în stare bună de funcţionare, fără grad de uzură, având indicativul afişat în loc vizibil si dotate cu sistem de poziţionare prin satelit, de tip GPS.

ART. 74

Autoritatea Administratiei Publice a Municipiului Brăila are obligaţia să anunţe prin posturile de radio locale starea străzilor, locurile în care traficul este îngreunat ca urmare a lucrărilor de curăţare şi transport al zăpezii, străzile pe care s-a format poleiul, precum şi orice alte informaţii legate de activitatea de deszăpezire sau de combatere a poleiului, necesare asigurării unei circulaţii în siguranţă a pietonilor, a mijloacelor de transport în comun, a autovehiculelor care asigură aprovizionarea şi a celorlalte autovehicule.

Sectiunea a 8-a
Organizarea tratării mecano-biologice a deşeurilor municipale

ART. 75

(1) În cadrul staţiei de tratare mecano-biologică se primesc, în vederea tratării prin procedee mecanice şi biologice, numai fracţia umedă din deşeurile municipale (deşeuri reziduale colectate în amestec cu deşeuri biodegradabile). Nu sunt acceptate la tratare deşeurile reciclabile colectate separat şi deşeurile periculoase.

(2) Biodeşeurile colectate separat sunt acceptate la staţiile de tratare mecano-biologică numai dacă acestea sunt dotate cu celule special amenajate pentru producerea de compost.

ART. 76

(1) Instalaţiile de tratare mecanică se operează astfel încât să se separe mecanic componenta biodegradabilă din deşeurile municipale de materialele care nu pot fi tratate biologic sau care se descompun greu, inclusiv de metalele feroase şi neferoase cu potenţial de valorificare.

(2) Deşeurile reciclabile care sunt recuperate în urma procesului de separare vor fi colectate, stocate temporar şi transportate spre instalaţiile de valorificare.

(3) Pregătirea pentru omogenizare a componentei biodegradabile se face prin mărunţire.

ART. 77

Instalaţiile de tratare biologică se operează astfel încât din componenta biodegradabilă să se obţină compost şi / sau o fracţie biostabilizată ce poate fi utilizată ca material de umplere ori transportată la depozitul conform.

ART. 78

Fracţia biostabilizată rezultată din procesul de tratare biologică poate fi pregătită prin procedee ulterioare de tratare mecanică în combustibil alternativ cu potenţial de valorificare energetică, în industria cimentului sau în cadrul incineratoarelor de deşeuri.

ART. 79

Biogazul rezultat din procesele de tratare biologică se captează şi se dirijează spre instalaţii adecvate de tratare şi neutralizare.

ART. 80

Apele uzate rezultate din procesele de tratare biologică sunt colectate şi gestionate conform prevederilor din autorizaţiile de gospodărire a apelor.

ART. 81

Pentru protecţia şi prevenirea poluării solului, toate suprafeţele din cadrul staţiei de tratare mecano-biologică trebuie să fie betonate.

ART. 82

(1) Operatorul staţiei de tratare mecano-biologică are obligaţia de a monitoriza următorii parametri:

a) cantitatea şi tipul de deşeuri intrate în staţie; cantitatea de deşeuri şi datele de identificare ale vehiculului vor fi notate într-un registru de evidenţă;

b) tipul şi cantităţile de deşeuri reciclabile generate pe amplasament;

c) cantitatea şi calitatea deşeurilor stabilizate din punct de vedere biologic;

d) cantitatea deşeurilor reziduale, transportate pentru eliminare la depozit.

(2) Operatorii staţiilor de tratare mecano-biologică vor defini în procedurile operaţionale proprii modul de valorificare a deşeurilor / materialelor rezultate, astfel încât cantitatea de deşeuri reziduale trimisă la depozit să fie minimă.

Sectiunea a 9-a

Administrarea depozitelor de deşeuri şi / sau a instalaţiilor de eliminare a deşeurilor municipale

ART. 83

(1) Depozitarea deşeurilor municipale este permisă numai în depozite amenajate conform legislaţiei şi normelor tehnice în vigoare şi numai după obţinerea acordurilor, avizelor şi autorizaţiilor prevăzute de legislaţie.

(2) Amplasarea şi înfiinţarea unui depozit de deşeuri, precum şi a altor instalaţii de eliminare se fac ţinând seama de prevederile Strategiei naţionale de gestionare a deşeurilor şi ale Planului naţional de gestionare a deşeurilor, precum şi de planurile de gestionare a deşeurilor la nivelul Municipiului Brăila, care stabileste strategia de dezvoltare a serviciului de salubrizare, cu luarea în considerare a oricărei modificări sau completări ulterioare.

ART. 84

Depozitele zonale de deşeuri trebuie să deservească cel puţin 150.000 de locuitori, la construirea acestora avându-se la bază abordarea regională a gestiunii deşeurilor.

ART. 85

Depozitele de deşeuri şi instalaţiile de eliminare a deşeurilor trebuie înfiinţate, proiectate, construite şi administrate astfel încât să se realizeze condiţii de împiedicare a eliminării şi diseminării poluanţilor în mediul natural: sol, ape de suprafaţă, ape subterane, aer sau în mediul urban.

ART. 86

La înfiinţarea depozitelor de deşeuri se va ţine cont de:

a) distanţele de la perimetrul depozitului de deşeuri la zonele de locuit şi de agrement, cursuri de apă, ape stătătoare şi la alte zone rurale sau urbane;

b) existenţa unor ape subterane, de coastă sau zone naturale protejate în regiune;

c) condiţiile geologice şi hidrogeologice din zona respectivă;

d) riscul producerii de inundaţii, tasări, alunecări de teren sau avalanşe;

e) protecţia naturii şi a patrimoniului cultural din regiune.

ART. 87

La proiectarea şi realizarea depozitului de deşeuri se vor avea în vedere condiţiile meteorologice, luându-se măsurile adecvate pentru:

a) controlul apei provenite din precipitaţii care intră pe teritoriul depozitului;

b) evitarea pătrunderii apei de suprafaţă şi / sau a apelor subterane în deşeurile depozitate;

c) colectarea apei contaminate şi a levigatului, dacă în urma unei evaluări bazate pe analizarea amplasamentului depozitului şi a deşeurilor care urmează să fie depozitate se stabileşte că acestea prezintă un pericol potenţial pentru mediu;

d) tratarea apei contaminate şi a levigatului colectat din depozit conform standardelor adecvate necesare pentru evacuarea acestora. Această prevedere nu se aplică depozitelor pentru deşeuri inerte.

ART. 88

La depozitare vor fi îndeplinite următoarele condiţii:

a) prevederea şi respectarea metodelor şi tehnicilor adecvate de acoperire şi asigurare a deşeurilor; acoperirea şi asigurarea se fac zilnic;

b) în cursul operaţiunilor de depozitare, autovehiculele de transport al deşeurilor vor circula numai pe drumurile amenajate interioare ale depozitului. Dacă accesul autovehiculelor de transport pe suprafaţa deşeurilor nu poate fi evitat în mod temporar, se asigură condiţii de spălare şi dezinfectare a exteriorului autovehiculelor la ieşirea din depozit;

c) pe perioada exploatării depozitului se aplică măsuri de combatere a insectelor şi rozătoarelor prin dezinsecţie şi deratizare;

d) organizarea depozitului va asigura protecţia sănătăţii populaţiei în general, protecţia sănătăţii personalului şi protecţia mediului; se acordă atenţie deosebită împrejmuirii şi perdelelor de protecţie.

e) primirea deseurilor de ambalaje, in vederea eliminarii prin depozitare finala, este interzisa.

ART. 89

Depozitarea deşeurilor se face exclusiv în depozitele amplasate, construite, exploatate şi monitorizate, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 349 / 2005, cu modificările şi completările ulterioare, şi a celorlalte acte în vigoare, subsecvente acesteia, precum si de planurile regionale de gestionare a deseurilor.

ART. 90

Depozitul de deşeuri poate fi administrat numai după autorizare, conform legislaţiei în vigoare.

ART. 91

Administrarea şi exploatarea depozitului se realizează numai de operatori licenţiaţi de A.N.R.S.C.

ART. 92

(1) Protejarea solului, a apelor subterane şi a apei de suprafaţă pe perioada exploatării se realizează prin combinarea unei bariere geologice cu o impermeabilizare a bazei rampei, iar pe perioada postînchiderii se realizează prin combinarea unei bariere geologice şi cu o impermeabilizare la suprafaţă.

(2) Bariera geologică trebuie să aibă o capacitate de atenuare suficientă pentru a preveni riscul potenţial pe care depozitul îl poate prezenta pentru sol şi pentru apele subterane.

(3) Sistemul de colectare a levigatului şi de etanşeizare trebuie să garanteze faptul că acumularea de levigat de la baza rampei de gunoi este menţinută la nivelul minim posibil.

ART. 93

(1) În depozitele de deşeuri, mai ales în acelea în care fracţiunea organică este mare, se va acorda o atenţie deosebită controlului asupra gazelor formate în depozit, luându-se măsurile necesare pentru a controla acumularea şi migrarea gazelor generate.

(2) Gazul generat în depozit trebuie colectat pentru a fi tratat şi apoi utilizat. Când gazul colectat nu poate fi utilizat pentru a produce energie, acesta trebuie ars.

(3) Operaţiile de colectare, tratare şi utilizare a gazelor generate în depozitele de deşeuri se efectuează astfel încât să minimizeze efectele negative sau deteriorarea mediului şi riscul pentru sănătatea umană.

ART. 94

(1) În depozitele pentru deşeuri nepericuloase pot fi depozitate deşeurile reziduale inerte care au rezultat în urma procesului de sortare, de tratare mecano-biologică şi de incinerare, precum şi deşeurile pentru care tratarea nu contribuie la reducerea cantităţii acestora sau a pericolelor pe care le prezintă pentru sănătatea umană ori pentru mediu şi nici nu pot fi valorificate.

(2) Depozitele pentru deşeuri inerte pot fi utilizate doar pentru depozitarea acestui tip de deşeuri.

(3) Depozitele pentru deşeuri nepericuloase pot fi utilizate pentru depozitarea:

a) deşeurilor municipale;

b) deşeurilor nepericuloase de orice altă origine care îndeplinesc criteriile de acceptare a deşeurilor în depozitele pentru deşeuri nepericuloase stabilite în conformitate cu prevederile prezentului regulament şi a actelor normative în vigoare;

c) deşeurilor periculoase stabile, nereactive, cum sunt cele solidificate, vitrificate etc., care se comportă în ceea ce priveşte levigatul în mod similar cu deşeurile nepericuloase menţionate la lit. b) şi care îndeplinesc condiţiile de acceptare relevante stabilite în conformitate cu prezentul regulament şi cu actele normative în vigoare. Aceste deşeuri periculoase nu se depozitează în spaţii destinate deşeurilor nepericuloase biodegradabile.

(4) In depozitul de deseuri nepericuloase nu este acceptata pentru depozitare fractia colectata separat la sursa, in vederea valorificarii.

ART.95

(1) Pentru a putea fi depozitate, deşeurile trebuie să îndeplinească condiţiile necesare acceptării acestora în depozitele autorizate. Condiţiile de acceptare se stabilesc de operatorul care administrează depozitul, în conformitate cu dispoziţiile actelor normative în vigoare.

(2) Operatorii care administrează depozitele de deşeuri trebuie să stabilească criteriile de acceptare a deşeurilor într-o anumită categorie de depozit pe baza analizei:

a) măsurilor necesare pentru protecţia mediului şi în special a apelor subterane şi a apelor de suprafaţă;

b) asigurării funcţionării sistemelor de protecţie a mediului, în special cele de impermeabilizare şi de tratare a levigatului;

c) protejării proceselor avute în vedere pentru stabilizarea deşeurilor în interiorul rampei;

d) protecţiei împotriva pericolelor pentru sănătatea umană.

(3) Criteriile de acceptabilitate bazate pe proprietăţile deşeurilor trebuie să cuprindă:

a) cerinţe referitoare la cunoaşterea compoziţiei;

b) limitări ale conţinutului în materie organică al deşeurilor;

c) cerinţe sau limitări privind gradul de biodegradabilitate a deşeurilor organice;

d) limitări ale cantităţii de componenţi specificaţi, posibil dăunători / periculoşi;

e) limitări ale nivelului potenţial şi estimat al levigatului în cazul anumitor componenţi, posibil dăunători / periculoşi;

f) proprietăţi ecotoxicologice ale deşeurilor şi ale levigatului rezultat.

ART. 96

Cheltuielile cu deschiderea, exploatarea, precum şi cele estimate pentru închidere şi operaţiile postînchidere şi postmonitorizare pentru o perioadă de minimum 30 de ani sunt acoperite de tariful practicat de operator pentru depozitarea tipurilor de deşeuri autorizate a fi depozitate.

ART. 97

Pentru exploatarea depozitelor de deşeuri operatorul care asigură activitatea de administrare a depozitului trebuie să aibă documente relevante din care să rezulte:

a) categoria depozitului de deşeuri;

b) lista tipurilor definite şi cantitatea totală de deşeuri autorizată spre depunere în depozitul de deşeuri;

c) gradul de pregătire a depozitului, pentru operaţiile de depozitare a deşeurilor şi pentru procedurile de supraveghere şi control, inclusiv planurile pentru situaţii neprevăzute, precum şi cerinţele temporare pentru închidere şi operaţiile postînchidere;

d) obligaţia operatorului de a informa lunar autorităţile locale, respectiv S.U.P.A.G.L.- Braila, cu privire la tipurile si cantitatile de deseuri depozitate.

e) obligatia operatorului de a informa cel putin trimestrial, autoritatile competente cu privire la:

1) rezultatele programului de monitorizare;

2) toate rezultatele procedurilor de supraveghere din care sa rezulte respectarea conditiilor impuse si modul de comportare a diferitelor deseuri depozitate.

f) controlul de calitate al operaţiilor analitice ale procedurilor de supraveghere şi control şi / sau al analizelor menţionate obligatorii efectuate în laboratoarele de specialitate.

ART. 98

(1) Operatorul care asigură operarea depozitului trebuie să aibă şi să întocmească o documentaţie specifică urmăririi stării şi comportării depozitului în funcţie de factorii de mediu şi de deşeurile depozitate.

(2) Probele prelevate pentru determinarea unor indicatori, în vederea definirii nivelului de afectare a calităţii factorilor de mediu, vor fi analizate de laboratoare acreditate conform legii.

(3) Din punctul de vedere al deşeurilor intrate în depozit, se vor consemna în rapoartele operative zilnice pentru fiecare operator de colecta si transport, care incredinteaza spre depozitare deseuri, următoarele:

a) cantităţile de deşeuri intrate în depozit pe tipuri de deşeu;

b) compoziţia deşeurilor intrate în depozit;

c) proveniența deşeurilor;

d) data şi ora fiecărui transport;

e) locul de depozitare în cadrul depozitului.

(4) Operatorul care administrează depozitul trebuie:

a) să accepte introducerea în depozit numai a deşeurilor permise, menţionate în autorizaţie, şi să respecte tehnologia de depozitare aprobată de autoritatea care a avizat înfiinţarea depozitului;

b) să supravegheze permanent modul de depozitare a deşeurilor sub aspectul stabilităţii şi etanşeităţii şi să efectueze măsurătorile necesare stabilite în prezentul regulament şi în autorizaţie, pentru exploatarea în condiţii de siguranţă a depozitului;

c) să exploateze la parametrii proiectaţi instalaţiile de depoluare cu care sunt dotate şi să se doteze cu instalaţii pentru depoluare, acolo unde acestea lipsesc;

d) să execute controlul şi monitorizarea emisiilor şi imisiilor de poluanţi, prin laboratorul propriu sau în colaborare cu alte laboratoare atestate;

e) să nu permită accesul în incinta depozitului a persoanelor neautorizate;

f) să asigure mijlocul de transport (odată cu transportul personalului) reprezentantului delegatarului sau, după caz prezintă zilnic informaţiile solicitate de reprezentantul delegatarului pentru ziua anterioară sau ori de câte ori este necesar; solicitarea poate fi adresată în scris, pe fax, email sau telefonic.

g) să respecte programul de lucru săptămanal precum şi cel în perioada sărbătorilor legale întocmit de S.U.PA.G.L-Brăila şi operatorii de colectare şi transport; programul se stabileste in urma consultarii cu operatorul de colecta si transport si poate fi modificat functie de rezultatele monitorizarii.

h) să primeasca deşeurile în depozit asigurand continuitatea serviciului de salubrizare si comunică Autoritatii Administratiei Publice a Municipiului Braila orice situatie care ar putea crea prejudiciu in ceea ce priveste desfasurarea, in bune conditii a activitatii.

i) sa asigure prelungirea programului de lucru in vederea primirii deseurilor transportate, ca urmare a inregistrarii unor situatii exceptionale, la solicitarea S.U.P.A.G.L. - Braila.

ART. 99

(1) În vederea depozitării deşeurilor la depozitele autorizate, operatorul care prestează activitatea de transport a deşeurilor trebuie să aibă documentele necesare din care să reiasă că deşeurile respective pot fi acceptate pentru depozitare în conformitate cu condiţiile stabilite de operatorul care administrează depozitul de deşeuri şi că deşeurile respective îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în prezentul regulament şi în actele cu caracter normativ în vigoare.

(2) Se interzice amestecarea deşeurilor în scopul de a satisface criteriile de acceptare la o anumită clasă de depozitare.

CAP. III
Drepturi şi obligaţii

Sectiunea 1
Drepturile şi obligaţiile operatorilor serviciului de salubrizare

ART. 100

(1) Operatorii serviciului de salubrizare vor acţiona pentru implicarea deţinătorilor de deşeuri în gestionarea eficientă a acestora şi transformarea treptată a producătorilor de deşeuri în "operatori activi de mediu", cel puţin la nivelul habitatului propriu.

(2) Autoritatea Administratiei Publice a Municipiului Braila are obligaţia să înfiinţeze sistemele de colectare separată şi să se implice în instruirea populaţiei privind condiţiile de mediu, impactul deşeurilor asupra mediului, inclusiv a elevilor din toate unităţile de învăţământ pe care le gestionează.

(3) Operatorii vor asigura condiţiile materiale pentru realizarea colectării separate, în paralel cu informarea şi conştientizarea utilizatorilor cu privire la tipurile de deşeuri care se depun în recipientele de colectare.

ART. 101

Drepturile şi obligaţiile operatorului serviciului de salubrizare se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

a) hotărârii de dare în administrare a serviciului de salubrizare;
b) regulamentului serviciului de salubrizare;
c) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare;
d) contractului de prestare a serviciului de salubrizare pentru utilizatori.

ART. 102

Operatorii serviciului de salubrizare au următoarele **drepturi**:

a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubrizare prestat / contractat, corespunzător tarifului aprobat de Autoritatea Administratiei Publice a Municipiului Brăila, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate şi aprobate de A.N.R.S.C.;

b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;

c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluţia generală a preţurilor şi tarifelor din economie;

d) să propună modificarea tarifului aprobat în situaţiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;

e) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubrizare pentru toţi utilizatorii din raza municipiului Brăila, pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;

f) să aplice la facturare tarifele aprobate de Consiliul Local Municipal Brăila;

g) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 30 de zile de la data scadenta conform conditiilor contractuale;

h) să solicite recuperarea debitelor în instanţă.

ART. 103

Operatorii serviciilor de salubrizare au următoarele **obligaţii**:

a) să ţină gestiunea separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanţă cu cheltuielile efectuate;

b) să asigure prestarea serviciului de salubrizare, conform prevederilor contractuale şi cu respectarea prezentului regulament, prescripţiilor, normelor şi normativelor tehnice în vigoare;

c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricţiile impuse deţinătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecţie instituite, conform prevederilor legale;

d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului şi să acorde bonificaţii procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate şi cantitate prevăzuţi în contractele de prestare;

e) să furnizeze Autorităţii Administratiei Publice a Municipiului Brăila si A.N.R.S.C., informaţiile solicitate şi să asigure accesul la documentele şi documentaţiile pe baza cărora prestează serviciul de salubrizare, în condiţiile legii;

f) să încheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatată în desfăşurarea activităţilor;

g) să deţină toate avizele, acordurile, autorizaţiile şi licenţele necesare prestării activităţilor specifice serviciului de salubrizare, prevăzute de legislaţia în vigoare;

h) să respecte angajamentele faţă de utilizatori luate prin contractele de prestare a serviciului de salubrizare;

i) să presteze serviciul de salubrizare la toţi utilizatorii din raza municipiului Brăila pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii, să colecteze întreaga cantitate de deşeuri municipale şi să lase în stare de curăţenie spaţiul destinat depozitării recipientelor de colectare şi domeniul public;

i[1]): operatorului ii este interzisa amestecarea deseurilor de ambalaje colectate separat, precum si incredintarea acestora in vederea eliminarii prin depozitare finala.

j) să doteze punctele de colectare cu recipiente şi / sau containere în cantităţi suficiente, cu respectarea normelor în vigoare;

j[1]): sa desfasoare periodic, dar cel putin odata pe an, campanii pentru informarea utilizatorilor cu privire la:

- amplasamentele punctelor gospodaresti;
- modul de colectare si depozitare separata a deseurilor, pe fractii;
- modalitatile de sesizare a unor aspecte neconforme;
- modalitati de prevenire a generarii deseurilor.

Informarea utilizatorilor se va realiza prin:

- Campanii desfasurate prin mass-media;
- Distribuire de materiale publicitare: pliante, brosuri, afise;
- Organizare si desfasurare de activitati educative.

k) să ţină la zi, împreună cu Autoritatea Administratiei Publice a Municipiului Brăila, evidenţa tuturor utilizatorilor cu şi fără contracte de prestări servicii în vederea decontării prestaţiei;

l) să respecte indicatorii de performanţă stabiliţi prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii şi precizaţi în Regulamentul serviciului de salubrizare, să îmbunătăţească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;

m) sa aplice metode performante de management, care sa conduca la reducerea cantitatilor de deseuri eliminate prin depozitare, prin cresterea proportionala a cantitatilor de deseuri reciclate/valorificate din cantitatea totala de deseuri colectate, astfel:
- cu 42% in anul 2019, din care: prin reciclare, minimum 35%; prin alte forme de valorificare: 7%;
- cu 60% in anul 2020, din care: prin reciclare, minimum 50%; prin alte forme de valorificare: 10%;

n) să doteze utilizatorii cu mijloacele necesare colectării separate, în condiţiile stabilite de prezentul regulament;

o) să verifice zilnic starea tehnică a recipientelor de colectare şi să le înlocuiască pe cele care prezintă defecţiuni sau neetanşeităţi în maximum 24 de ore de la sesizare;

p) să asigure curăţenia şi igiena căilor publice, a staţiilor mijloacelor de transport în comun;

q) să asigure curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice, din staţiile mijloacelor de transport în comun, de la trecerile de pietoni semnalizate şi să le menţină în funcţiune pe timp de polei sau de îngheţ potrivit prevederilor prezentului regulament la art. 68;

r) să factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate;

s) să înfiinţeze activitatea de dispecerat şi de înregistrare a reclamaţiilor, având un program de funcţionare permanent;

t) să înregistreze toate reclamaţiile şi sesizările utilizatorilor într-un registru şi să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele şi prenumele persoanei care a reclamat şi ale celei care a primit reclamaţia, adresa reclamantului, data şi ora reclamaţiei, data şi ora rezolvării, numărul de ordine al reclamaţiei care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligaţia să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;

u) să ţină evidenţa gestiunii deşeurilor şi să raporteze periodic autorităţilor competente situaţia conform reglementărilor în vigoare;

v) sa administreze in conditii normale punctele de colectare selectiva din zona de lucru arondata, sa suporte costurile legate de igienizarea si spalarea punctelor, sa suporte costurile impuse de mentinerea in buna stare de functionare a punctelor de colectare deteriorate ca urmare a utilizarii, sa anunte orice actiune de vandalism sau orice alta actiune a tertilor de natura a crea prejudicii, sa permita delegatarului, prin SUPAGL Braila, inspectia periodica, sa participe la constatarile starii punctelor de colectare, sa semneze procesele verbale de constatare a starii fizice a acestora. In situatia constatarii, prin procesul verbal ,ca exista deteriorari ca urmare a utilizarii, acesta se obliga sa efectueze toate lucrarile de reparatii pe cheltuiala sa in termenul ce s-a stabilit prin procesul verbal de constatare. Daca operatorul nu respecta termenul stabilit, lucrarile de reparatii se vor efectua prin mijlocirea SUPAGL, pe cheltuiala delegatarului, care va recupera sumele de la operator. Este inlaturata raspunderea operatorului in caz de forta majora, caz fortuit, fapta tertului.

Sectiunea a 2-a
Drepturile şi obligaţiile utilizatorilor

ART. 104

(1) Au calitatea de utilizatori ai serviciului de salubrizare, beneficiarii individuali sau colectivi, direcţi ori indirecţi definiti potrivit Legii serviciilor comunitare de utilitati publice.

(2) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubrizare, de utilizare a acestuia, precum şi la informaţiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

(3) In functie de tipul activitatii pot fi utilizatori ai serviciului de salubrizare in Municipiul Braila:

a) comunitatea locala considerata in intregul sau, in cazul in care activitatilor specifice serviciului public de salubrizare prestate de catre operatori a caror contravaloare se achita de autoritatea publica locala de la bugetul local al Municipiului Braila;

b) persoane fizice sau juridice care beneficiaza individual de una sau de mai multe activitati specifice serviciului de salubrizare, in cazul activitatilor a caror contractare se

realizeaza pe baza unui contract de prestari servicii incheiat cu operatorii carora le-au fost atribuite contracte de delegare.

ART. 105

Utilizatorii au următoarele **drepturi**:

a) să utilizeze, liber şi nediscriminatoriu, serviciul de salubrizare, în condiţiile contractului / contractului-cadru de prestare;

b) să solicite şi să primească, în condiţiile legii şi ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensaţii pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligaţiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ şi cantitativ, parametrilor tehnici stabiliţi prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;

c) să sesizeze Autoritatii Administratiei Publice a Municipiului Brăila orice deficienţe constatate în sfera serviciului de salubrizare şi să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătăţirea activităţii şi creşterea calităţii serviciului;

d) să se asocieze în organizaţii neguvernamentale pentru apărarea, promovarea şi susţinerea intereselor proprii;

e) să primească şi să utilizeze informaţii privind serviciul de salubrizare, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către Autoritatea Administratiei Publice a Municipiului Brăila, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;

f) să fie consultaţi, direct sau prin intermediul unor organizaţii neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare şi adoptare a deciziilor, strategiilor şi reglementărilor privind activităţile din sectorul serviciului de salubrizare;

g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociaţii reprezentative, Autoritatii Administratiei Publice a Municipiului Brăila sau centrale ori instanţelor judecătoreşti, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect.

h) să li se presteze serviciul de salubrizare în condiţiile prezentului regulament, al celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;

i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;

j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau Autoritatii Administratiei Publice a Municipiului Brăila cu privire la neîndeplinirea unor condiţii contractuale;

k) să fie dotaţi de operator, în condiţiile prezentului regulament, cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de încărcare şi de transport ale acestora;

l) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubrizare şi de utilizare a acestora.

ART. 106

Utilizatorii au următoarele **obligaţii**:

a) să respecte prevederile prezentului regulament şi clauzele contractului de prestare a serviciului de salubrizare;

b) să achite în termenele stabilite obligaţiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului de salubrizare, sau să achite taxa de salubrizare aprobată de Autoritatea Administratiei Publice a Municipiului Brăila în cazul în care beneficiază de prestarea activităţii fără contract;

c) să asigure accesul utilajelor de colectare a deşeurilor la punctele de colectare;

d) să execute operaţiunea de colectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de Autoritatea Administratiei Publice a Municipiului Brăila. Fracţiunea umedă a deşeurilor va fi depusă în saci de plastic şi apoi în recipientul de colectare;

e) să colecteze separat, pe tipuri de materiale, deşeurile reciclabile rezultate din activităţile pe care le desfăşoară, în recipiente diferite, inscripţionate corespunzător şi amplasate de operatorul serviciului de salubrizare în spaţiile special amenajate de Autoritatea Administratiei Publice a Municipiului Brăila;

f) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuţiei unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere şi modernizare a infrastructurii tehnico-

edilitare; reprezentantii asociatiilor de proprietari precum si utilizatorii care detin in proprietate gospodarii individuale, vor colabora cu reprezentantii autoritatii publice locale in situatia in care se fac verificarile declaratiilor de impunere privind taxa de salubrizare depuse la Directia Finantelor Publice din Primaria Braila.

g) să respecte normele de igienă şi sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare, conform Ordinului Ministrului Sanatatii nr. 119 / 2014 - Aprobarea Normelor de igiena si sanatate publica privind mediul de viata al populatiei;

h) să încheie contracte pentru prestarea unei activităţi a serviciului de salubrizare numai cu operatorul căruia Autoritatea Administratiei Publice a Municipiului Brăila i-a atribuit, în gestiune directă sau în gestiune delegată, activitatea respectivă;

i) să menţină în stare de curăţenie spaţiile în care se face colectarea, precum şi recipientele în care se depozitează deşeurile municipale în vederea colectării;

j) să execute operaţiunea de deversare / abandonare a deşeurilor în recipientele de colectare în condiţii de maximă siguranţă din punctul de vedere al sănătăţii populaţiei şi al protecţiei mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut şi răspândirea de deşeuri;

k) să nu introducă în recipientele de colectare, deşeuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcţii, din toaletarea pomilor sau curăţarea şi întreţinerea spaţiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcţiile sanitar-veterinare sau de autorităţile de mediu; sa primeasca si sa utilizeze , in scopul dat, saci de plastic in vederea colectarii selective a deseurilor reciclabile;

l) să asigure curăţenia incintelor proprii, precum şi a zonelor cuprinse între imobil şi domeniul public (până la limita de proprietate); Autoritatea Administratiei Publice a Municipiului Brăila se va îngriji de salubrizarea spaţiilor aflate în proprietatea publică sau privată a lor;

m) să asigure curăţenia locurilor de parcare pe care le au în folosinţă din domeniul public, dacă este cazul, şi să nu efectueze reparaţii care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanţilor şi lubrifianţilor sau de lichide rezultate din spălarea autovehiculelor;

n) să nu arunce deşeuri şi obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în locuri publice; generatorii de deseuri din constructii sau din amenajari interioare si exterioare, trebuie sa incheie contracte pentru transportul acestora cu operatorul licentiat. Este interzisa efectuarea unor astfel de lucrari fara detinerea unui recipient pentru depozitarea molozului sau saci de rafie numerotati, pusi la dispozitie de operator;

n1) sa nu scoata deseurile din recipientele de precolectare, sa nu sustraga sau sa distruga recipientele de precolectare a deseurilor;

n2) sa asigure curatenia la punctul gaspodaresc pe timpul zilei, in cazul asociatiilor de proprietari;

n3) se efectueze curatenia trotuarelor, zonelor verzi adiacente imobilelor si sa instiinteze operatorulin vederea ridicarii deseurilor;

n4) sa anunte politia locala imediat ce constata depozitari de deseuri in jurul pubelelor, extrageri de deseuri reciclabile, distrugeri de capacitati de colectare. Preluarea deseurilor reciclabile din recipiente de catre alte persoane decat operatorul licentiat, constituie infractiune si se sanctioneaza conform legii.

o) să depună hârtiile şi resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport şi a activităţii desfăşurate pe străzile municipiului Braila, în coşurile de hârtii amplasate de operator de-a lungul străzilor şi în alte asemenea locuri;

p) să menţină curăţenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porţiunea din dreptul condominiului, gospodăriei şi a locurilor de parcare pe care le folosesc;

q) să îndepărteze zăpada şi gheaţa de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc;

r) să păstreze curăţenia pe arterele de circulaţie, în pieţe, târguri şi oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii şi în alte locuri publice;

s) sa nu depoziteze deseurile de orice natura produse in gospodariile proprii sau rezultate in urma activitatilor economice, in capacitatile de colectare apartinand asociatiilor de proprietari, in cosurile stradale sau in alte capacitati de colectare care apartin unor persoane fizice sau juridice.

CAP. IV
Determinarea cantităţilor şi volumului de lucrări prestate

ART. 107

(1) Contractul de prestări servicii se va încheia cu următoarele categorii de utilizatori:
a) gospodării individuale sau reprezentanţi ai acestora;
b) proprietari / locatari, prin reprezentanţii acestora;
c) operatori economici;
d) instituţii publice.
(2) Contractul cadru este prevazut in Anexa 2.

ART. 108

(1) În vederea dotării punctelor de colectare cu recipiente sau containere pentru colectarea separată a deşeurilor menajere şi similare provenite de la producătorii de deşeuri, operatorii împreună cu Autoritatea Administratiei Publice a Municipiului Brăila vor stabili pe bază de măsurători compoziţia şi indicii de generare a acestor deşeuri, pe categorii de deşeuri şi tipuri de materiale, conform Normelor Locale de Deseuri Produse.

(2) Pentru deşeurile provenite de la operatorii economici, cantităţile de deşeuri produse, tipul acestora, compoziţia, modul de tratare, condiţiile de transport, modul de depozitare vor fi cele menţionate în autorizaţia de mediu eliberată de autorităţile competente.

(3) Determinarea cantităţilor de deşeuri primite la instalaţiile de tratare, respectiv eliminare se face numai prin cântărire.

(4) Pentru deşeurile din construcţii provenite de la populaţie, determinarea volumului acestora se va face estimativ.

ART. 109

(1) Pentru activităţile de măturat, spălat, stropit şi întreţinere a căilor publice, cantitatea prestaţiilor se stabileşte pe baza situatiei de lucrari pentru suprafetele receptionate.

(2) Pentru curăţarea şi transportul zăpezii şi al gheţii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ, calculul se realizează pe baza suprafeţelor degajate, cantităţilor calculate şi a reţetei de tratament preventiv împotriva depunerii zăpezii şi a formării poleiului, conform situatiei de lucrari intocmita de operatorul de salubrizare, confirmata de S.U.P.A.G.L.- Braila si corelata cu orele de functionare.

(3) Reprezentantii Autoritatii Administratiei Publice a Municipiului Brăila vor controla, prin sondaj şi / sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populaţiei, activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformităţi se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

(4) Pe baza procesului-verbal de constatare, Autoritatea Administratiei Publice a Municipiului Brăila aplică penalităţile menţionate în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorul, acestea reprezentând unităţi procentuale din valoarea lunară totală a contractului.

CAP. V
Indicatori de performanţă şi de evaluare ai serviciului de salubrizare

ART. 110

(1) Consiliul Local Municipal Brăila stabileste şi aprobă valorile indicatorilor de performanţă ai serviciului de salubrizare şi penalităţile aplicate operatorului în caz de nerealizare, după dezbaterea publică a acestora.

(2) Indicatorii de performanţă ai serviciului de salubrizare se precizează în prezentul regulament al serviciului de salubrizare in Anexa nr.1.

(3) Autoritatea Administratiei Publice a Municipiului Brăila este responsabila de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanţă ce trebuie îndeplinite de operatori, astfel încât să se asigure atingerea şi realizarea ţintelor / obiectivelor conform legislaţiei în vigoare din domeniul gestionării deşeurilor.

(4) Autoritatea Administratiei Publice a Municipiului Brăila aplică penalităţi contractuale operatorului serviciului de salubrizare în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficienţă şi calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanţă ai serviciului.

ART. 111

(1) Indicatorii de performanţă stabilesc condiţiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubrizare a municipiului Brăila, cu privire la:

a) continuitatea din punct de vedere cantitativ şi calitativ;

b) atingerea obiectivelor şi ţintelor pentru care Autoritatea Administratiei Publice a Municipiului Brăila este responsabila;

c) prestarea serviciului pentru toţi utilizatorii din aria sa de responsabilitate;

d) adaptarea permanentă la cerinţele utilizatorilor;

e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubrizare;

f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecţiei mediului şi al sănătăţii populaţiei;

g) implementarea unor sisteme de management al calităţii, al mediului şi al sănătăţii şi securităţii muncii.

ART. 112

Indicatorii de performanţă trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activităţi:

a) contractarea serviciului de salubrizare;

b) măsurarea, facturarea şi încasarea contravalorii serviciilor efectuate;

c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;

d) menţinerea unor relaţii echitabile între operator şi utilizator prin rezolvarea rapidă şi obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor şi obligaţiilor care revin fiecărei părţi;

e) soluţionarea în timp util a reclamaţiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubrizare;

f) prestarea serviciului de salubrizare pentru toţi utilizatorii din municipiul Braila pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;

g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubrizare - informare, consultanţă;

h) atingerea ţintelor privind gestionarea deşeurilor.

ART. 113

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanţă, operatorul de salubrizare trebuie să asigure:

a) gestiunea serviciului de salubrizare conform prevederilor contractuale;

b) gradul asigurării colectării separate a deşeurilor menajere şi similare;

c) gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deşeuri;

d) evidenţa clară şi corectă a utilizatorilor;

e) înregistrarea activităţilor privind măsurarea prestaţiilor, facturarea şi încasarea contravalorii serviciilor efectuate;

f) înregistrarea reclamaţiilor şi sesizărilor utilizatorilor şi modul de soluţionare a acestora.

ART. 114

În conformitate cu competenţele şi atribuţiile legale ce le revin, Autoritatea Administratiei Publice a Municipiului Brăila, precum şi A.N.R.S.C. au acces neîngrădit la informaţii necesare stabilirii:

a) modului de aplicare a legislaţiei şi a normelor emise de A.N.R.S.C.;

b) modului de respectare şi îndeplinire a obligaţiilor contractuale asumate;

c) calităţii şi eficienţei serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanţă stabiliţi în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;

d) modului de administrare, exploatare, conservare şi menţinere în funcţiune, dezvoltare şi / sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredinţată prin contractul de delegare a gestiunii;

e) modului de formare şi stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubrizare;
f) respectării parametrilor ceruţi prin prescripţiile tehnice şi prin norme metodologice.

ART. 115

Indicatorii de performanţă si de evaluare ai serviciului de salubrizare sunt cuantificaţi cantitativ, si sunt prevăzuţi in Anexa nr.1, din prezentul Regulament al serviciului de salubrizare.

ART. 116

Indicatorii de performanţă (Anexa nr. 1 din prezentul Regulament) au caracter minimal si pot fi suplimentati conform prevederilor legale.

CAP. VI
Dispoziţii tranzitorii şi finale

ART. 117

Prezentul Regulament inclusiv indicatorii de performanţa ai serviciului de salubrizare, se supun dezbaterii publice şi se aprobă de Autoritatea Administraţiei Publice a Municipiului Brăila.

ART. 118

(1) Trimestrial S.U.P.A.G.L.- Brăila va întocmi pe baza datelor furnizate de operator, o informare către Autoritatea Administraţiei Publice a Municipiului Brăila în care va preciza modul în care au fost îndepliniţi indicatorii de performanţă ai serviciului de salubrizare;

(2) În urma evaluării situaţiei prezentate la alin. (1), S.U.P.A.G.L.- Brăila va propune, după caz, un plan de măsuri în scopul îndeplinirii indicatorilor de performanţă şi sancţiunile aplicabile pentru nerespectarea acestora.

ART. 119

Prezentul Regulament a fost intocmit cu consultarea factorilor implicati si supus dezbaterii publice pe site-ul U.A.T.M.- Braila.

ART. 120

Prezentul Regulament va fi modificat si completat ori de câte ori se vor aduce schimbari de natura tehnica, tehnologica si / sau legislativa.

ART. 121

Prezentul Regulament va fi valabil până la data elaborării si aprobarii Regulamentului serviciului de salubrizare de către ADI ECO "Dunărea", respectiv pana la intrarea in functiune a Sistemului de Management Integrat al Deseurilor.

CAP. VII
Răspunderi şi sancţiuni

ART. 122

Autoritatea Administratiei Publice a Municipiului Brăila are dreptul să sanctioneze operatorii serviciului de salubrizare in cazul in care acestia nu prestează serviciul la nivelul indicatorilor de performantă stabiliti, prin:

a) aplicarea unor penalizări corespunzătoare prejudiciilor aduse utilizatorilor sau suficient de mari pentru a determina operatorul să remedieze deficientele constatate;
b) solicitarea adresată autorităţii de reglementare competente de a suspenda, retrage sau anula licentele de operare.

ART. 123

Valoarea sanctiunilor aplicate va fi stabilita in conformitate cu O.G. nr. 2 / 2001 cu modificarile si completarile ulterioare si celelalte prevederi legale din domeniul serviciului de salubrizare.

ART. 124

Constatarea contraventiilor prevazute de prezentul Regulament si aplicarea sanctiunilor se face de catre reprezentantii imputerniciti ai primarului, conform competentelor stabilite de lege.

ART. 125

Sanctiunile contraventionale principale sunt:

-avertismentul;

-amenda contraventionala.

ART. 126

Amenzile contraventionale si normele colective care se aplica in cazul nerespectarii normelor de salubrizare a Municipiului Braila stabilite prin prezentul regulament sunt:

a) incalcarea prevederilor de la art. 32 alin.5), art. 88 lit. e), art. 103 lit. l), i^1), j^1) si v), art.106 lit. e), i), j), m), n), o), r) si s) se sanctioneaza cu amenda cuprinsa intre 200 lei si 500 le pentru persoane fizice si cu amenda cuprinsa intre 1500 lei si 2000 lei pentru persoane juridice;

b) incalcarea prevederilor de la art. 22, art. 23 alin. 1), 3), 4), 5), 8) si 9), art. 32 alin. 1), 2), 3), 4), 6) si 7), art. 70 alin. 5) si 6), art.106 alin. a), b), c), d) si e) se sanctioneaza cu amenda cuprinsa intre 300 lei si 500 lei pentru persoane fizice si cu amenda cuprinsa intre 1000 lei si 1500 lei pentru persoane juridice;

c) incalcarea prevederilor de la art. 38, art. 39, art. 40, art. 41 se sanctioneaza cu amenda cuprinsa intre 300 lei si 500 lei pentru persoane fizice si cu amenda cuprinsa intre 1500 lei si 2000 lei pentru persoane juridice;

d) incalcarea prevederilor de la art. 30 alin. 1) se sanctioneaza cu amenda cuprinsa intre 500 lei si 1000 lei pentru persoane fizice si cu amenda de 1500 lei pentru persoane juridice;

e) incalcarea prevederilor de la art. 20, art. 58 alin. 3) si 6), art. 59, art.60 alin. 2) si 3), art.61, art. 62, art.63 alin. (1), se sanctioneaza cu amenda cuprinsa intre 1000 lei si 1500 lei pentru persoane juridice;

f) incalcarea prevederilor de la art. 10, art. 12 alin. 2) si 3) se sanctioneaza cu amenda cuprinsa intre 1500 lei si 2000 lei pentru persoane juridice;

g) incalcarea prevederilor de la art. 35 se sanctioneaza cu amenda de 1500 lei pentru persoane juridice ;

h) incalcarea prevederilor de la art. 25, art. 26, art. 27, art. 28, art.29, art. 33 alin. 1), 2), 3), 4), 6), 7), 10), 11), 12) si 13), art. 34, art.58 alin.11) se sanctioneaza cu amenda de 2000 lei pentru persoane juridice ;

i) incalcarea prevederilor de la art.8 alin.1), 2), art.36 alin. a), b), c), d), e), f), 67 alin. 3) si 5), art. 68, art. 72 alin. 3), art. 73, art.83, art. 85, art. 86, art. 87, art. 93, art. 94, art. 95, art. 97, art. 98, 106 lit. l), art.107 se sanctioneaza cu amenda cuprinsa intre 2000 lei si 2500 lei.

j) incalcarea prevederilor de la art. 103 alin. h), i), o), p) si q) se sanctioneaza cu amenda de 2500 lei.

ART. 127

1) Contraventiilor prevazute de prezentul regulament le sunt aplicabile dispozitiile Ordonantei Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contraventiilor, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 180/2002, cu modificarile ulterioare. Sumele provenite din amenzi se fac venit la bugetul local;

2) Contravenientul poate achita jumatate din minimul amenzii prevazute in termen de cel mult 48 ore de la data comunicarii procesului-verbal, agentul constatator fiind obligat sa faca aceasta mentiune expresa in procesul -verbal de constatare si sanctionare a contraventiei;

3) Cadrul organizatoric de efectuare a activitatilor in folosul comunitatii va fi asigurat de catre administratia publica locala si se va executa conform sentintei definitive a instantelor de judecata;

4) Impotriva procesului verbal de constatare si sanctionare a contravenientei, contravenientii pot face contestatie la instanta de judecatoreasca pe teritoriul de competenta al careia a fost comisa fapta pentru care a fost aplicata sanctiunea contraventionala , in termen de 15 zile de la comunicare, anexand procesul-verbal de constatare si sanctionare a contravenientei.

5) Constatarea si sanctionarea contraventiilor la prezentul regulament se face de catre angajatii Politiei Locale Braila, angajati ai Primariei Municipiului Braila anume imputerniciti prin Dispozitii ale primarului sau alte persoane imputernicite de catre Primarul Municipiului Braila.

6) Amenzile contraventionale pot fi achitate si prin intermediul instrumentelor de plata electronice, in contul afisat pe site-ul Primariei Municipiului Braila - www.primariabraila.ro/7200/Continut%20site/Directia%20Finantelor%20Publice%20Locale.aspx sau folosind platforma www.ghiseul.ro, cu ajutorul cardului bancar.

7) Contravenientii sunt obligati sa repare in natura sau prin echivalent banesc toate prejudiciile materiale produse prin incalcarea prezentului regulament si consemnate ca atare in procesul verbal de constatare si sanctionare a contraventiei ori anexele la acesta.

ART. 128

Prezentul Regulament intra in vigoare la data_____.

INDICATORI DE PERFORMANTA

Anexa nr. 1

INDICATORI DE PERFORMANTA	TRIMESTRUL				TOTAL AN
	I	II	III	IV	
INDICATORI DE PERFORMANTA GENERALI CONTRACTAREA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE					
a) Numarul de contracte incheiate raportat la numarul de solicitari, pe categorii de utilizatori					
Activitatea de colectare si transport deseuri *Utilizatori:*					
Persoane juridice	100%	100%	100%	100%	100%
Activitatea de deszapezire	95%	-	-	95%	95%
b) Procentul de contracte de la lit. a), incheiate in mai putin de 10 zile calendaristice					
Activitatea de colectare si transport deseuri *Utilizatori:*					
Persoane juridice si institutii	95%	95%	95%	95%	95%
Activitatea de deszapezire	85%	-	-	85%	85%
c) Numarul de solicitari de modificare a prevederilor contractuale, raportate la numarul total de solicitari de modificare a prevederilor contractuale, rezolvate in 10 zile					
Activitatea de colectare si transport deseuri	80%	80%	80%	80%	80%
d) Numarul de solicitari de imbunatatire a parametrilor de calitate ai activitatii prestate, rezolvate, raportate la numarul total de cereri de imbunatatire a activitatii, pe categorii de activitati					
Activitatea de colectare si transport deseuri *Utilizatori:*					
Persoane fizice si asociatii de proprietari	80%	80%	80%	80%	80%
Persoane juridice si institutii	80%	80%	80%	80%	80%
Activitatea de maturat stradal	80%	80%	80%	80%	80%
Activitatea de deszapezire	80%	-	-	80%	80%
MASURAREA COLECTARII SEPARATE A DESEURILOR DE HARTIE, METAL, PLASTIC SI STICLA DIN DESEURILE MUNICIPALE					
Cantitatea de deseuri de hartie, metal, plastic si sticla din deseurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totala generata de deseuri de hartie, metal, plastic si sticla din deseurile municipale **(cantitatea de deseuri de hartie, metal, plastic si sticla din deseurile municipale se considera a fi 33%)**					
An 2019	40%	40%	40%	40%	40%
An 2020	50%	50%	50%	50%	50%
An 2021	60%	60%	60%	60%	60%
Incepand cu anul 2022	70%	70%	70%	70%	70%
In cazul nerealizarii indicatorului „Masurarea colectarii separate a deseurilor de hartie, metal, plastic si sticla din deseurile municipale", se va percepe o penalitate calculata ca produsul [100 lei/to cu TVA x cantitatea de deseuri pentru care obiectivul nu a fost realizat] unde 100 lei/to reprezinta echivalentul tarifului de depozitare si a contributiei pentru economia circulara pe canitatea asupra careia se aplica penalitatea. Verificarea gradului de realizare, calculul penalitatii, se vor efectua trimestrial, in primele 10 zile ale trimestrului urmator celui incheiat, de SUPAGL Braila; SUPAGL va transmite Directiei Finantelor Publice Locale (DFPL) din cadrul Primariei Municipiului Braila valoarea penalitatilor, calculata, dupa caz, pentru fiecare operator in parte. DFPL va notifica de indata operatorii serviciului de salubrizare referitor la sumele de plata, termenul si contul in care se efectueaza plata.					
COLECTAREA SI TRANSPORTUL DESEURILOR PROVENITE DIN LOCUINTE, GENERATE DE ACTIVITATI DE REAMENAJARE SI REABILITARE INTERIOARA SI/SAU EXTERIOARA A ACESTORA					
Cantitatea totala de deseuri provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora, predata pentru reutilizare, reciclare si alte operatiuni de valorificare materiala, inclusiv operatiuni de umplere, rambleiere, direct sau prin intermediul unei statii de transfer ca procentaj din cantitatea de deseuri provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora colectate					
An 2019	55%	55%	55%	55%	55%
An 2020	70%	70%	70%	70%	70%
In cazul nerealizarii indicatorului „Colectarea si transportul deseurilor provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora", se va percepe o penalitate calculata ca produsul [100 lei/to cu TVA x cantitatea de deseuri pentru care obiectivul nu a					

fost realizat] unde 100 lei/to reprezinta echivalentul tarifului de depozitare si a contributiei pentru economia circulara pe cantitatea asupra careia se aplica penalitatea. Verificarea gradului de realizare, calculul penalitatii, se vor efectua trimestrial, in primele 10 zile ale trimestrului urmator celui incheiat, de SUPAGL Braila;

SUPAGL va transmite Directiei Finantelor Publice Locale (DFPL) din cadrul Primariei Municipiului Braila valoarea penalitatilor, calculata, dupa caz, pentru fiecare operator in parte. DFPL va notifica de indata operatorii serviciului de salubrizare referitor la sumele de plata, termenul si contul in care se efectueaza plata.

MASURAREA SI GESTIONAREA CANTITATII SERVICIILOR PRESTATE

a) Numarul de recipiente de precolectare asigurate pe dimensiuni, ca urmare a solicitarilor, raportate la numarul total de solicitari					
Activitate de precolectare deseuri Tipodimensiuni europubele Utilizatori europubele 1201, 2401, 1,1 m^3 eurocontainere si 3,7 m^3 containere	100%	100%	100%	100%	100%
b) Numarul de reclamatii rezolvate privind cantitatile de servicii prestate, raportate la numarul total de reclamatii privind cantitatile de servicii prestate pe tipuri de activitati si categorii de utilizatori					
Activitatea de colectare si transport deseuri *Utilizatori:*					
Persoane fizice si asociatii de proprietari	100%	100%	100%	100%	100%
Persoane juridice si institutii	100%	100%	100%	100%	100%
Activitatea de maturat stradal	100%	100%	100%	100%	100%
Activitatea de deszapezire	100%	-	-	100%	100%
c) Ponderea din numarul de reclamatii de la lit. b) care s-au dovedit justificate					
Activitatea de colectare si transport deseuri *Utilizatori:*					
Persoane fizice si asociatii de proprietari	10%	10%	10%	10%	10%
Persoane juridice si institutii	10%	10%	10%	10%	10%
Activitatea de maturat stradal	10%	10%	10%	10%	10%
Activitatea de deszapezire	10%	10%	10%	10%	10%
d) Procentul de solicitari de la lit. c) care au fost rezolvate in mai putin de 5 zile					
Activitatea de colectare si transport deseuri *Utilizatori:*					
Persoane fizice si asociatii de proprietari	100%	100%	100%	100%	100%
Persoane juridice si institutii	100%	100%	100%	100%	100%
Activitatea de maturat stradal	100%	100%	100%	100%	100%
Activitatea de deszapezire	100%	-	-		100%
e) Numarul de sesizari din partea agentilor de protectie a mediului raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale					
Activitatea de colectare si transport deseuri	2%	2%	2%	2%	2%
Activitatea de maturat stradal	2%	2%	2%	2%	2%
Activitatea de deszapezire	2%	-	-		2%
f) Numarul anual de sesizari din partea agentilor de sanatate publica raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale					
Activitatea de colectare si transport deseuri					2%
Activitatea de maturat stradal					2%
Activitatea de deszapezire					2%
g) Cantitatea de deseuri colectate selectiv raportata la cantitatea de deseuri colectate					
Activitatea de colectare si transport deseuri *An 2019* *Utilizatori:*					
Persoane fizice si asociatii de proprietari	minim 42%	minim 42%	minim 42%	minim 42%	minim 42%
Persoane juridice si institutii	minim 42%	minim 42%	minim 42%	minim 42%	minim 42%
Cantitatea totala de deseuri municipale efectiv incredintata spre reciclare, raportata la cantitatea totala de deseuri colectate	minim 35%	minim 35%	minim 35%	minim 35%	minim 35%
Cantitatea totala de deseuri municipale efectiv incredintata spre alte forme de valorificare, raportata la cantitatea totala de deseuri colectate	7%	7%	7%	7%	7%

Activitatea de colectare si transport deseuri *An 2020* *Utilizatori:*					
Persoane fizice si asociatii de proprietari	minim 60%	minim 60%	minim 60%	minim 60%	minim 60%
Persoane juridice si institutii	minim 60%	minim 60%	minim 60%	minim 60%	minim 60%
Cantitatea totala de deseuri municipale efectiv incredintata spre reciclare, raportata la cantitatea totala de deseuri colectate	minim 50%	minim 50%	minim 50%	minim 50%	minim 50%
Cantitatea totala de deseuri municipale efectiv incredintata spre alte forme de valorificare, raportata la cantitatea totala de deseuri colectate	10%	10%	10%	10%	10%

In cazul nerealizarii indicatorului „Cantitatea de deseuri colectata selectiv, raportata la cantitatea de deseuri colectat", se va percepe o penalitate calculata ca produsul [50 lei/to x cantitatea de deseuri pentru care obiectivul nu a fost realizat].Verificarea gradului de realizare, calculul penalitatii, se vor efectua trimestrial, in primele 10 zile ale trimestrului urmator celui incheiat, de SUPAGL Braila. SUPAGL va transmite DFPL din cadrul Primariei Municipiului Braila valoarea penalitatilor, calculata, dupa caz, pentru fiecare operator in parte. DFPL va notifica de indata operatorii serviciului de salubrizare referitor la sumele de plata, termenul si contul in care se efectueaza plata.

h) Penalitati contractuale totale aplicate de autoritatile administratiei publice locale, raportate la valoarea prestatiei, pe activitati					
Activitatea de colectare si transport deseuri	5%	5%	5%	5%	5%
Activitatea de maturat stradal	5%	5%	5%	5%	5%
Activitatea de deszapezire	5%	-	-	5%	5%
i) Cantitatea totala de deseuri colectate pe baza de contract raportata la cantitatea de deseuri colectate					
Activitatea de colectare si transport deseuri *Utilizatori:*					
Persoane fizice si asociatii de proprietari	100%	100%	100%	100%	100%
Persoane juridice si institutii	100%	100%	100%	100%	100%
Activitatea de maturat stradal	100%	100%	100%	100%	100%
j) Cantitatea de deseuri colectate din locurile neamenajate, raportata la cantitatea totala de deseuri colectate	15%	15%	15%	15%	15%
k) Numarul de reclamatii rezolvate privind calitatea activitatii prestate, raportat la numarul total de reclamatii privind calitatea activitatii prestate, pe tipuri de activitati si categorii de utilizatori					
Activitatea de colectare si transport deseuri *Utilizatori:*					
Persoane fizice si asociatii de proprietari	90%	90%	90%	90%	90%
Persoane juridice si institutii	90%	90%	90%	90%	90%
Activitatea de maturat stradal	90%	90%	90%	90%	90%
Activitatea de deszapezire	90%	-	-	90%	90%
l) Ponderea din numarul de reclamatii de la lit. l) care s-au dovedit justificate					
Activitatea de colectare si transport deseuri *Utilizatori:*					
Persoane fizice si asociatii de proprietari	10%	10%	10%	10%	10%
Persoane juridice si institutii	10%	10%	10%	10%	10%
Activitatea de maturat stradal	10%	10%	10%	10%	10%
Activitatea de deszapezire	10%	-	-	10%	10%
m) Procentul de solicitari de la lit. m) care s-au rezolvat in mai putin de 2 zile calendaristice					
Activitatea de colectare si transport deseuri	75%	75%	75%	75%	75%
Activitatea de maturat stradal	75%	75%	75%	75%	75%
Activitatea de deszapezire	75%	-	-	75%	75%
FACTURAREA SI INCASAREA CONTRAVALORII PRESTATIILOR					
a) Numarul de reclamatii privind facturarea raportat la numarul total de utilizatori pe categorii de utilizatori					
Activitatea de colectare si transport deseuri *Utilizatori:*					
Persoane fizice si asociatii de proprietari	5%	5%	5%	5%	5%
Persoane juridice si institutii	5%	5%	5%	5%	5%
Activitatea de maturat stradal	5%	5%	5%	5%	5%
Activitatea de deszapezire	5%	-	-	5%	5%

b) Procentul de reclamatii de la lit. a) rezolvate in mai putin de 10 zile					
Activitatea de colectare si transport deseuri *Utilizatori:*					
Persoane fizice si asociatii de proprietari	80%	80%	80%	80%	80%
Persoane juridice si institutii	80%	80%	80%	80%	80%
Activitatea de maturat stradal	80%	80%	80%	80%	80%
Activitatea de deszapezire	80%	-	-		80%
c) Procentul din reclamatiile de la lit. a) care s-au dovedit a fi justificate					
Activitatea de colectare si transport deseuri *Utilizatori:*					
Persoane fizice si asociatii de proprietari	maxim 10%	maxim 10%	maxim 10%	maxim 10%	maxim 10%
Persoane juridice si institutii	maxim 10%	maxim 10%	maxim 10%	maxim 10%	maxim 10%
Activitatea de maturat stradal	maxim 10%	maxim 10%	maxim 10%	maxim 10%	maxim 10%
Activitatea de deszapezire	maxim 10%	-	-	maxim 10%	maxim 10%
d) Valoarea totala a facturilor incasate raportata la valoarea totala a facturilor emise, pe activitati si pe categorii de utilizatori					
Activitatea de colectare si transport deseuri *Utilizatori:*					
Persoane fizice si asociatii de proprietari	80%	80%	80%	80%	80%
Persoane juridice si institutii	80%	80%	80%	80%	80%
Activitatea de maturat stradal	90%	90%	90%	90%	90%
Activitatea de deszapezire	90%	-	-		90%
e) Valoarea totala a facturilor emise raportata la cantitatile de servicii prestate, pe activitati si pe categorii de utilizatori					
Activitatea de colectare si transport deseuri *Utilizatori:*					
Persoane fizice si asociatii de proprietari	100%	100%	100%	100%	100%
Persoane juridice si institutii	100%	100%	100%	100%	100%
Activitatea de maturat stradal	100%	100%	100%	100%	100%
Activitatea de deszapezire	100%	-	-	100%	100%
RASPUNSURI LA SOLICITARILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR					
a) Numarul de sesizari scrise raportate la numarul total de utilizatori, pe activitati si categorii de utilizatori					
Activitatea de colectare si transport deseuri *Utilizatori:*					
Persoane fizice si asociatii de proprietari	5%	5%	5%	5%	5%
Persoane juridice si institutii	5%	5%	5%	5%	5%
Activitatea de maturat stradal	2%	2%	2%	2%	2%
Activitatea de deszapezire	2%	-	-	2%	2%
b) Procentul din totalul de la lit. a) la care s-a raspuns intr-un termen mai mic de 30 zile calendaristice					
Activitatea de colectare si transport deseuri *Utilizatori:*					
Persoane fizice si asociatii de proprietari	100%	100%	100%	100%	100%
Persoane juridice si institutii	100%	100%	100%	100%	100%
Activitatea de maturat stradal	100%	100%	100%	100%	100%
Activitatea de deszapezire	100%	-	-	100%	100%
c) Procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit a fi intemeiat					
Activitatea de colectare si transport deseuri *Utilizatori:*					
Persoane fizice si asociatii de proprietari	10%	10%	10%	10%	10%
Persoane juridice si institutii	10%	10%	10%	10%	10%
Activitatea de maturat stradal	10%	10%	10%	10%	10%
Activitatea de deszapezire	10%	-	-	10%	10%
INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI **INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI PRIN LICENTA DE PRESTARE A SERVICIULUI**					
a) Numarul de sesizari scrise privind nerespectarea de catre operator a obligatiilor din licenta					
Activitatea de colectare si transport deseuri *Utilizatori:*					
Persoane fizice si asociatii de proprietari	0	0	0	0	0
Persoane juridice si institutii	0	0	0	0	0
Activitatea de maturat stradal	0	0	0	0	0
Activitatea de deszapezire	0	-	-	0	0

b) Numarul de incalcari ale obligatiilor operatorului rezultate din analizele si controalele organismelor abilitate					
Activitatea de colectare si transport deseuri	0	0	0	0	0
Activitatea de maturat stradal	0	0	0	0	0
Activitatea de deszapezire	0	-	-	0	0
INDICATORI DE PERFORMANTA A CAROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITATI CONFORM CONTRACTULUI DE FURNIZARE / PRESTARE					
a) Numarul de utilizatori care au primit despagubiri datorate culpei operatorului sau daca s-au imbolnavit din cauza nerespectarii conditiilor corespunzatoare de prestare a activitatii					
Activitatea de colectare si transport deseuri *Utilizatori:*					
Persoane fizice si asociatii de proprietari	0	0	0	0	0
Persoane juridice si institutii	0	0	0	0	0
Activitatea de maturat stradal	0	0	0	0	0
Activitatea de deszapezire	0	-	-	0	0
b) Valoarea despagubirilor acordate de operator pentru situatiile de la lit. a) raportata la valoarea totala aferenta activitatii					
Activitatea de colectare si transport deseuri *Utilizatori:*					
Persoane fizice si asociatii de proprietari	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %
Persoane juridice si institutii	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %
Activitatea de maturat stradal	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %
Activitatea de deszapezire	0 %	-	-	0 %	0 %
c) Numarul de neconformitati constatate de autoritatea administratiei publice locale pe activitati					
Activitatea de colectare si transport deseuri	0	0	0	0	0
Activitatea de maturat stradal	0	0	0	0	0
Activitatea de deszapezire	0	0	0	0	0